KSD LM
Manuel d'utilisation
VENTES

KSD LM

KSD SLM

KSD LMS12

KSD LMS15

ATTENTION :
La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

ATTENTION :
Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur

Ce matériel correspond aux exigences contenues dans les directives89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE

Avertissement :

Les documents et les copies d'écran qui suivent sont donnés à titre d'exemple pour une bonne compréhension du fonctionnement de la KSD. Selon la programmation effectuée certaines fonctions peuvent apparaître ou disparaître.
Toutes les caractéristiques de la machine ne peuvent être citées dans ce manuel. Pour des renseignements complémentaires faites appel à votre installateur.

Informations relatives à l'évacuation des déchets,destinées aux utilisateurs d'appareils électriques et électroniques (appareils ménagers domestiques)

Lorsque ce symbole figure sur les produits et/ou des documents qui les accompagnent, cela signifie que les appareils électriques et électroniques ne doivent pas être jetés avec les ordures ménagères.
Pour que ces produits subissent un traitement, une récupération et un recyclage appropriés, envoyez-les dans les points de pré-collecte désignés, où ils peuvent être déposés gratuitement.
En éliminant correctement ce produit, vous contribuez à la conservation des ressources vitales et à la prévention des éventuels effets négatifs sur l'environnement et la santé humaine, pouvant être dus à la manipulation inappropriée des déchets. Veuillez contacter les autorités locales pour connaître le point de pré-collecte le plus proche.
Des sanctions peuvent être appliquées en cas d'élimination incorrecte de ces déchets, conformément à la législation nationale.

Utilisateurs professionnels de l'Union européenne

Pour en savoir plus sur l'élimination des appareils électriques et électroniques, contactez votre revendeur ou votre fournisseur.

Informations sur l'évacuation des déchets dans les pays ne faisant pas partie de l'Union européenne

Ce symbole n'est reconnu que dans l'union européenne. Pour supprimer ce produit, contactez les autorités locales ou votre revendeur afin de connaître la procédure d'élimination à suivre

INTRODUCTION

Nous vous remercions vivement pour votre achat d'un produit KSD.
Veuillez lire attentivement ce Manuel d'instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités.
Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

IMPORTANT

- **Installez votre KSD dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de température, à une humidité élevée ou à de l'eau et la tenir éloignée de la chaleur et de sources magnétiques.**
  Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les composants électriques.
- **Ne pas faire fonctionner la KSD avec des mains humides.**
  De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur de la KSD et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Lorsque vous nettoyez votre KSD, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine ou des diluants pour peinture**.
  L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **La KSD peut être branchée sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (tension nominale officielle).**
  Tous les éléments inter-connectés doivent être branchés sur la même phase de l'alimentation électrique (KSD en réseau, imprimantes, imprimantes en réseau).
  D'autres dispositifs électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux.
- **Si la KSD ne fonctionne pas correctement faites appel à votre revendeur local pour la dépanner. N'essayez pas de réparer la machine vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, retirer la fiche principale.**

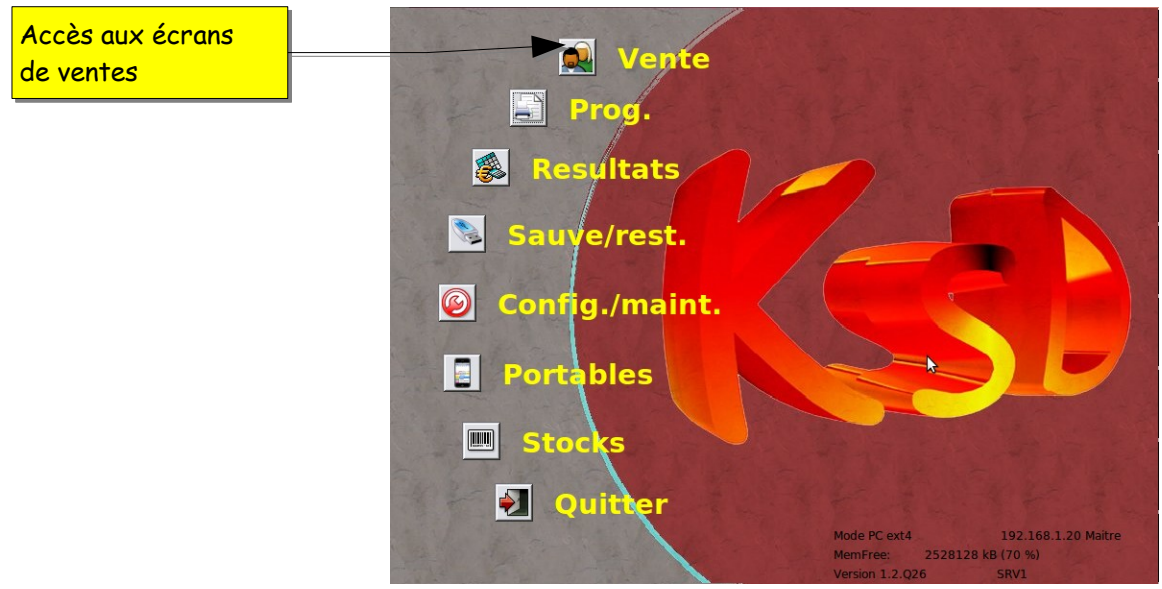
Table des matières

1- Écran d'accueil.....6
1.1- Les Onglets.....6
2- Les Tickets.....7
2.1- Saisie d'un produit avec quantité = 1.....8
2.2- Saisie d'un produit avec quantité > 1.....8
2.2.1- Appuyer plusieurs fois sur la touche du produit à facturer.....8
2.2.2- Saisir la quantité voulue avec le clavier numérique puis appuyer sur la touche « multiplier » et finir par la touche du produit souhaité *.....9
2.3- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre.....10
2.4- Fonction « offert ».....11
2.4.1- Offrir un seul article :.....11
2.4.2- Offrir plusieurs articles:.....12
2.5- Mettre un ticket en attente.....13
2.6- Rappel d'un ticket en attente.....13
2.7- Encaissement d'un ticket.....14
2.7.1- Règlement unique.....14
2.7.2- Règlements multiples.....15
2.8- Fonction de « rendu monnaie ».....16
2.9- Recherche d'un ticket soldé.....18
2.10- Recherche d'un ticket avec sélection.....19
2.11- Correction d'un mode de règlement.....20
2.11.1- Sans corriger le ticket.....20
2.11.2- En corrigeant le ticket.....21
3- Les tables.....22
3.1- Ouverture d'une table.....22
3.2- Saisie d'un produit avec quantité = 1.....23
3.3- Saisie d'un produit avec quantité > 1.....24
3.3.1- Appuyer plusieurs fois sur la touche produit.....24
3.3.2- Saisir la quantité.....24
3.4- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre.....24
3.5- Mise en mémoire d'une table.....25
3.6- Rappel d'une table en cours.....26
3.7- Edition d'une note.....28
3.8- Réédition d'une note par la liste des tables en cours.....28
3.9- Changement du nombre de couverts.....29
3.10- Encaissement d'une table.....29
3.10.1- Règlement unique.....29
3.10.2- Règlements multiples.....30
3.11- Fonction de rendu monnaie.....31

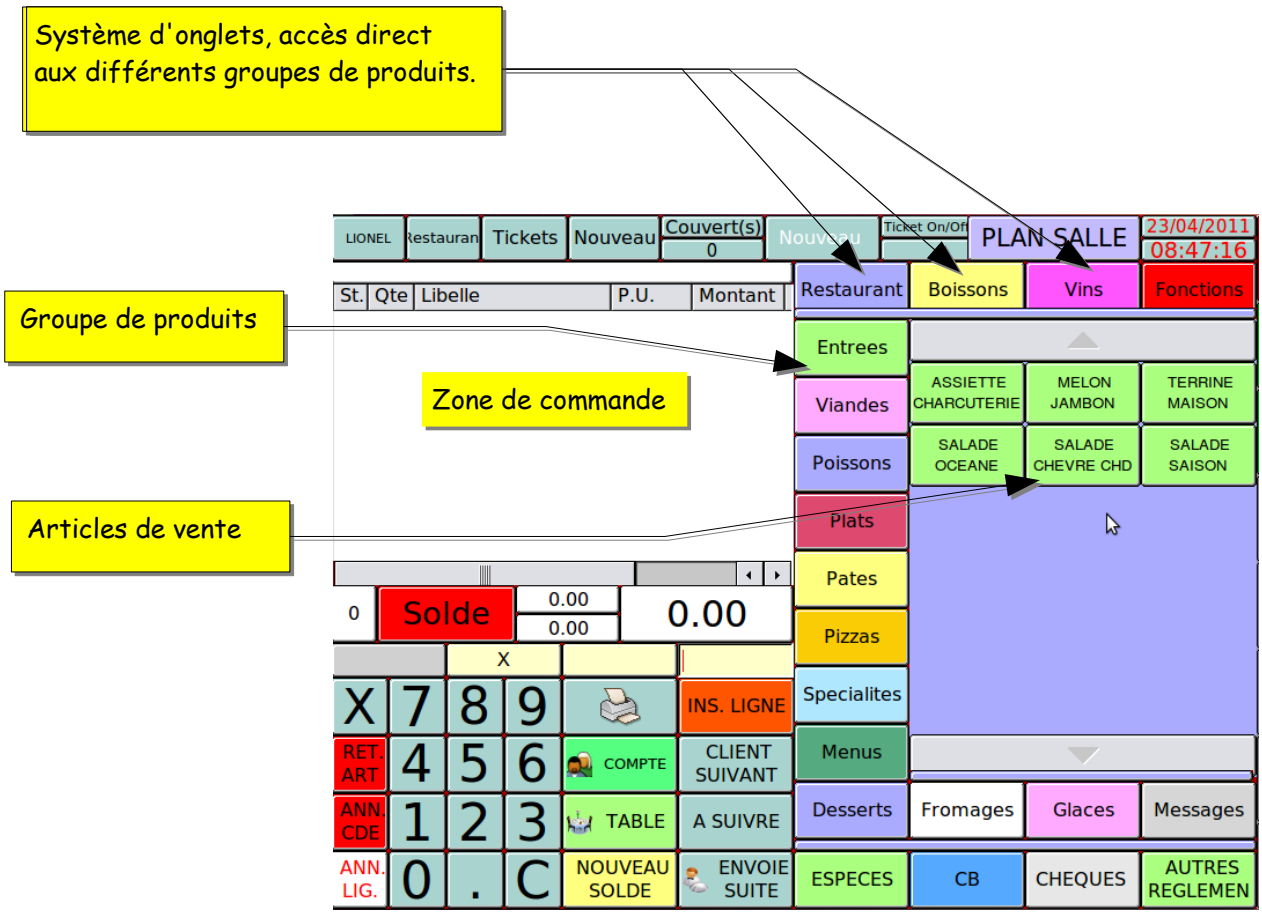
3.12- Recherche d'une table soldée.....**32**
3.13- Recherche d'une table soldée avec sélection.....**33**
3.14- Repas complet.....**34**
3.15- Correction d'un mode de règlement.....**34**
3.15.1- Sans corriger la table elle-même.....35
3.15.2- En corrigeant la table elle-même.....35
4- Fonctions complémentaires.....**37**
4.1- Fonctions d'annulations.....**37**
4.1.1- La touche « CL ».....37
4.1.2- La touche « annulation ligne ».....37
4.1.3- La touche « retour ».....39
4.1.4- La touche « annul CDE».....41
4.1.5- La touche « annulation compte ».....41
4.2- Fonctions de transferts.....**44**
4.2.1- Transfert d'un ticket soldé vers une table inexistante.....44
4.2.2- Transfert d'un ticket soldé vers une table existante.....45
4.2.3- Transfert d'une table vers une table inexistante.....45
4.2.4- Transfert d'une table vers une table existante.....45
4.3- Saisie des contraintes.....**46**
4.4- Utilisation des touches « à suivre » et « envoi suite ».....**47**
4.5- Saisie des menus.....**48**
4.6- Fonction « note offerte ».....**48**
4.7- Fonction « séparation note » ou « partage facture ».....**49**
5- Les résultats.....**49**
5.1- Les lectures.....**49**
5.1.1- Lecture générale.....50
5.1.2- La bande de contrôle.....50
6- Les remises à zéro.....**52**
7- Données Techniques.....**54**
7.1- KSD LM.....**54**
7.2- KSD SLM.....**55**
7.3- KSD LMS12.....**56**
7.4- KSD LMS12L (Light).....**57**
7.5- KSD LMS15.....**58**
7.6- KSD10 S.....**59**

1- Écran d'accueil

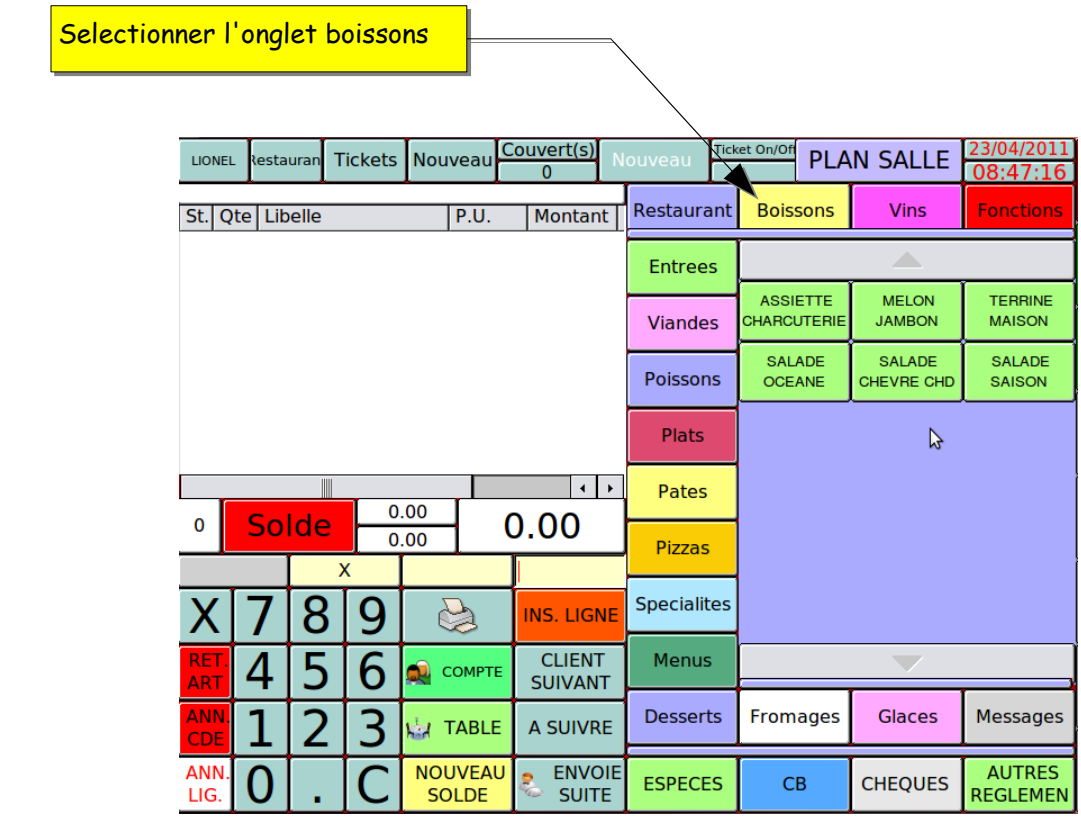
Les saisies des produits se font depuis l'écran de vente.



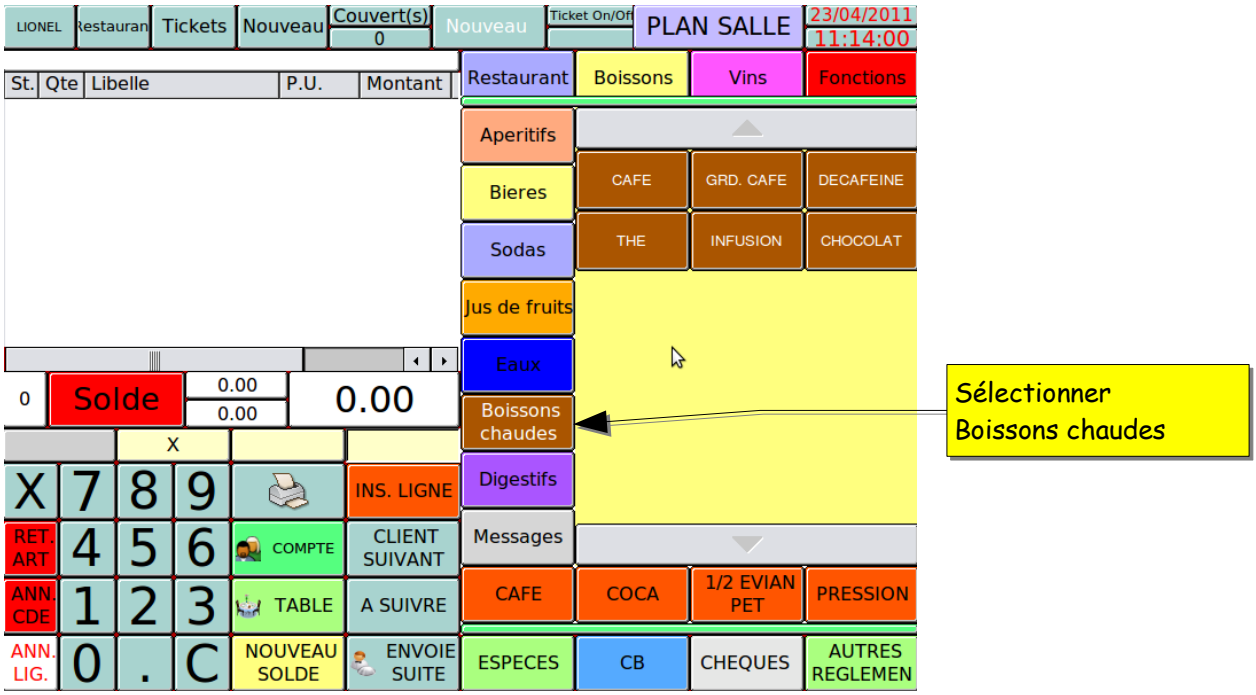
1.1- Les Onglets



2- Les Tickets

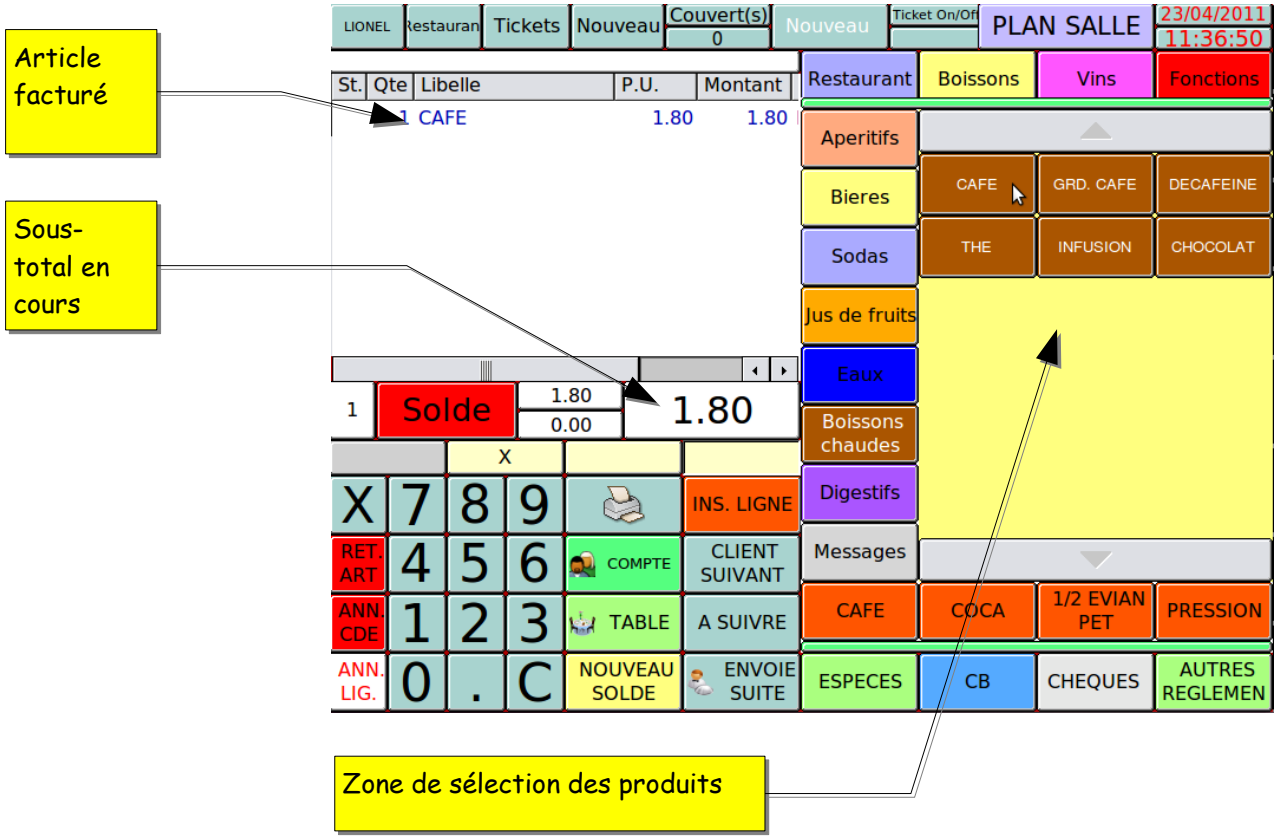


Groupe de produits « Boissons chaudes » sélectionné



2.1- Saisie d'un produit avec quantité = 1

Appuyer directement sur la touche du produit.

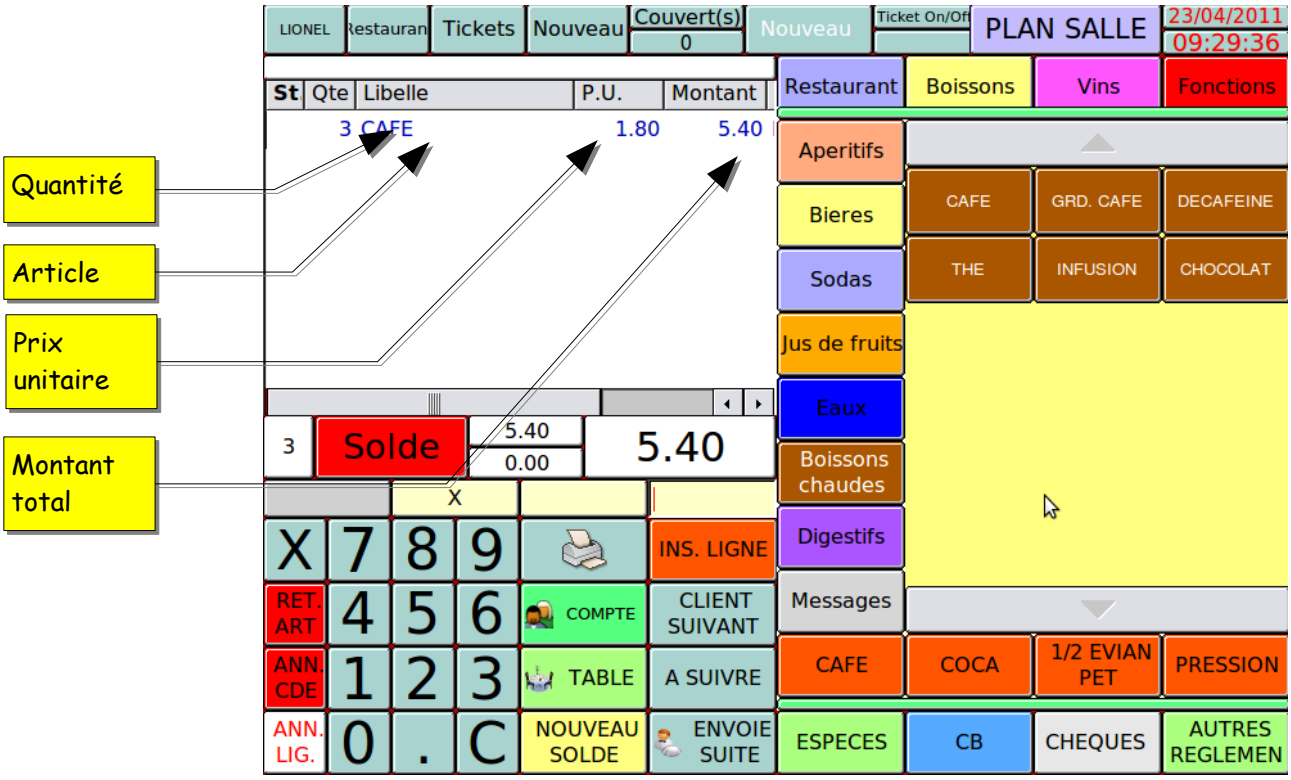


2.2- Saisie d'un produit avec quantité > 1

Deux méthodes de saisie peuvent être utilisées :

2.2.1- Appuyer plusieurs fois sur la touche du produit à facturer.

Exemple : 3 cafés



*2.2.2- Saisir la quantité voulue avec le clavier numérique puis appuyer sur la touche « multiplier » et finir par la touche du produit souhaité *.*

Exemple pour saisir 3 cafés

L'appui des touches :

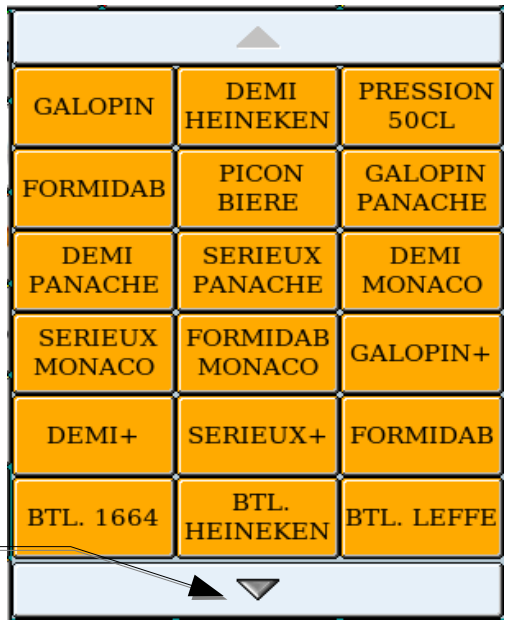
- Suivant le paramétrage de la caisse il est possible d'appuyer seulement sur les touches :

- pour arriver au même résultat.

2.3- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre

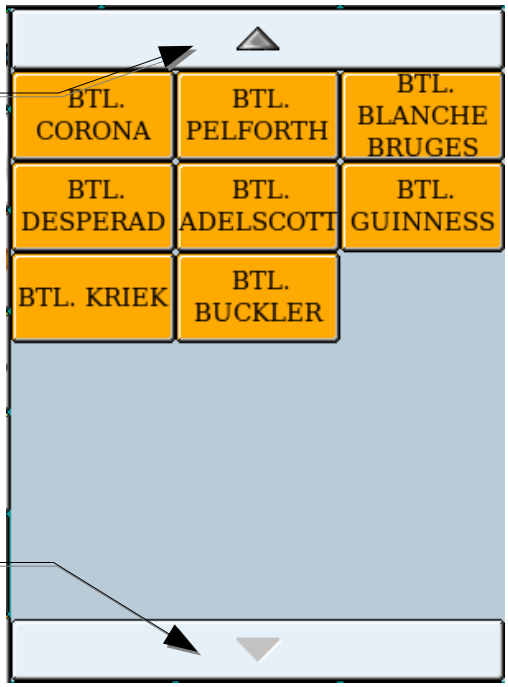
Il suffit de toucher l'écran au niveau de l'article souhaité, si des quantités sont nécessaires, se reporter au paragraphe 2.2

Exemple de fenêtre de sélection d'articles :



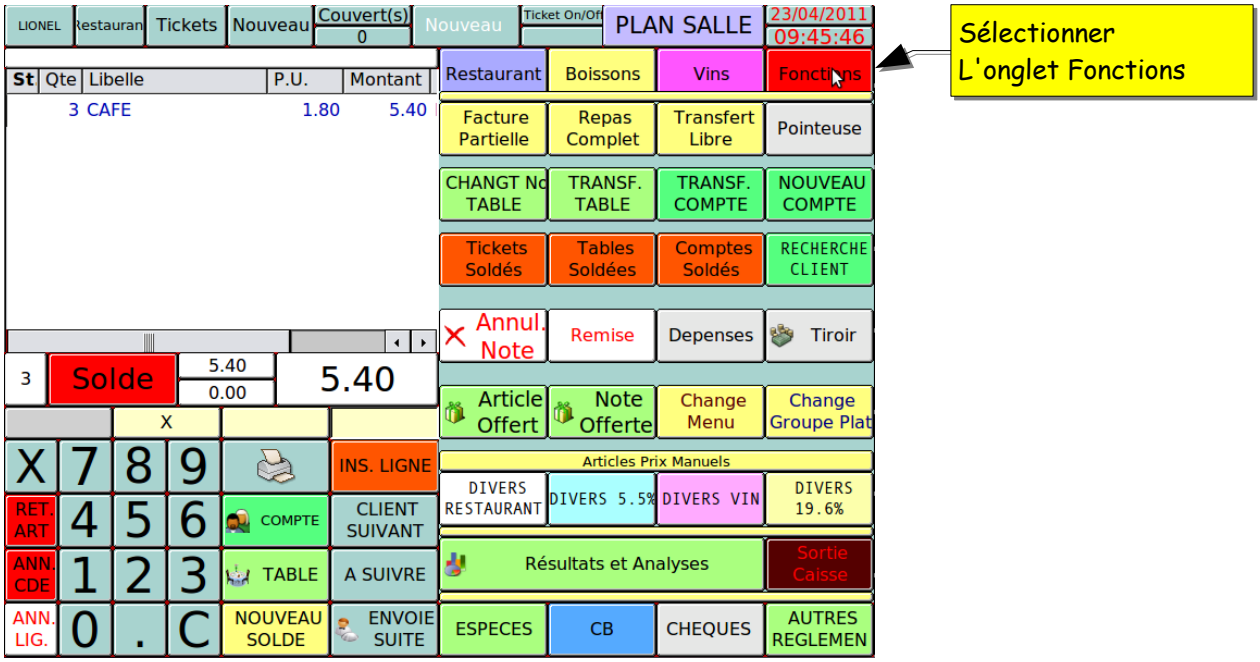
Cette flèche indique qu'il y a une autre page d'articles.

Pour revenir à la page précédente, il suffit d'appuyer sur la flèche orientée vers le haut



Lorsqu'on arrive à la dernière page, la flèche se grise

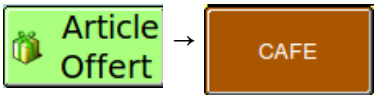
2.4- Fonction « offert »



2.4.1- Offrir un seul article :

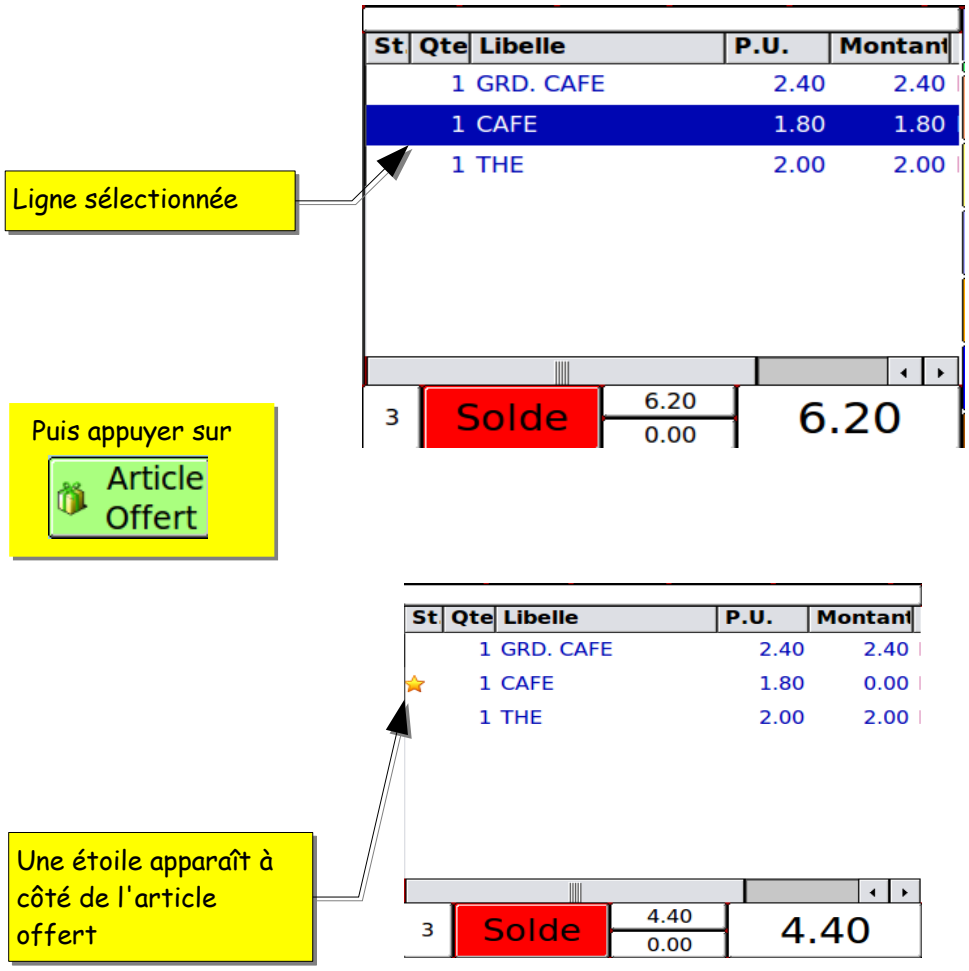
Appuyer sur la touche

puis sur la touche du produit souhaité.

Exemple pour offrir un expresso : 

Il est également possible d'offrir un produit qui a déjà été saisi, pour cela il faut sélectionner le produit dans la zone de commande puis appuyer sur la touche

Exemple pour offrir un expresso déjà saisi


Ligne sélectionnée
St Qte Libelle P.U. Montant
1 GRD. CAFE 2.40 2.40
1 CAFE 1.80 1.80
1 THE 2.00 2.00
Puis appuyer sur
Article Offert
3 Solde 6.20 0.00 6.20
Une étoile apparaît à côté de l'article offert
St Qte Libelle P.U. Montant
1 GRD. CAFE 2.40 2.40
1 CAFE 1.80 0.00
1 THE 2.00 2.00
3 Solde 4.40 0.00 4.40

2.4.2- Offrir plusieurs articles:

Appuyer sur la touche Article Offert.

Saisir la quantité désirée puis appuyer sur X.

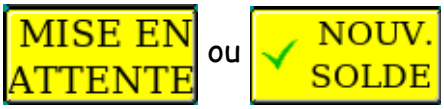
Finir par la touche du produit souhaité.

Note : il est également possible de saisir la quantité puis d'appuyer sur Article Offert

2.5- Mettre un ticket en attente

Cette fonction permet de mettre un ticket en mémoire, sans qu'on soit obligé de l'encaisser, jusqu'à la fin de la commande.

Saisir les articles

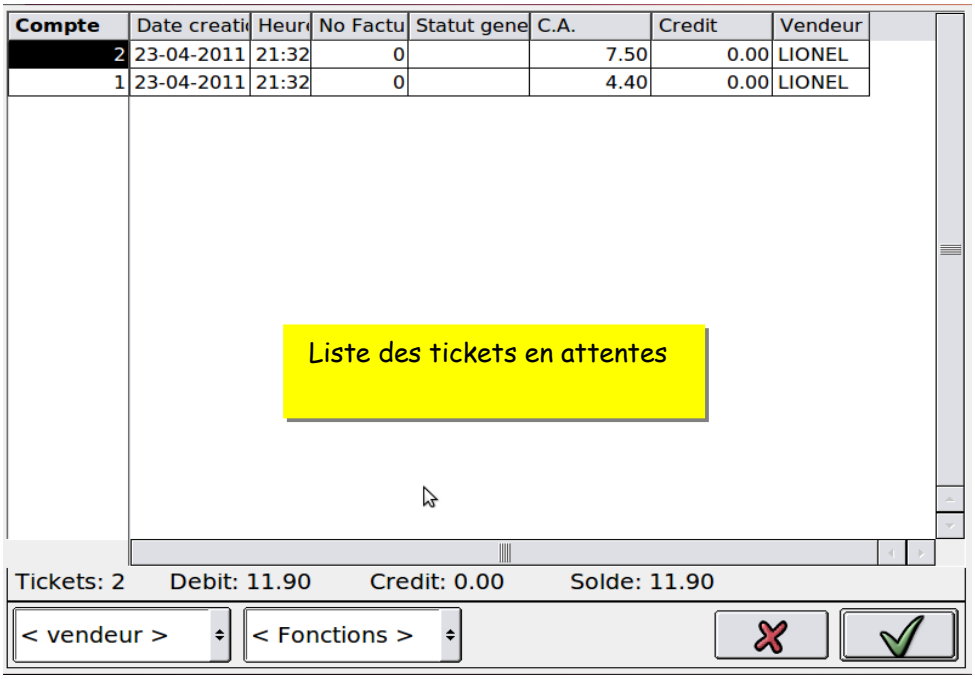
Appuyer sur la touche 

Le ticket est mis en attente jusqu'à ce qu'on le rappelle pour le compléter ou le solder.
La caisse est libérée, on peut continuer à travailler normalement.

2.6- Rappel d'un ticket en attente

Pour avoir la liste des tickets en attente : appuyer sur la touche

Une fenêtre s'ouvre avec la liste de tous les tickets qui ont été mis en attente.



Pour rappeler à l'écran votre ticket, sélectionner le ticket dans la liste puis appuyer sur .

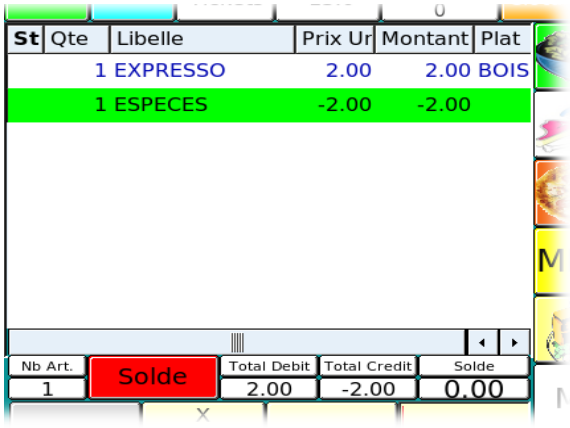
Votre ticket s'affiche à nouveau à l'écran avec son détail.
Vous pouvez donc au choix finir la saisie de votre commande ou encaisser le ticket.

2.7- Encaissement d'un ticket

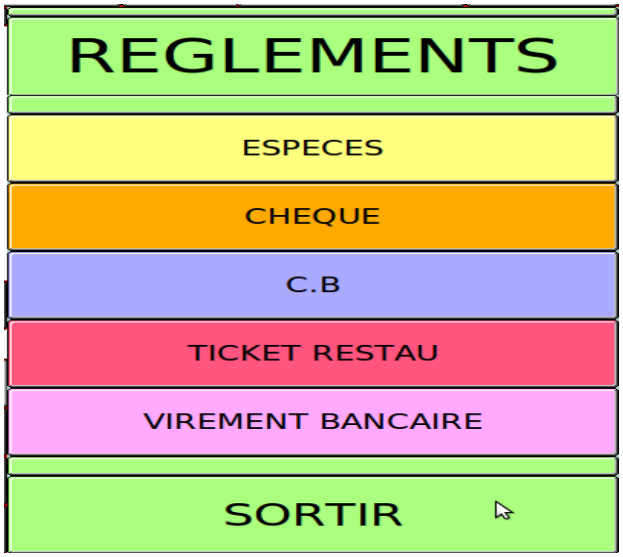
Après la saisie de vos articles en mode ticket, il est impératif de finir par un mode de règlement. Pour cela vous avez plusieurs solutions.

2.7.1- Règlement unique

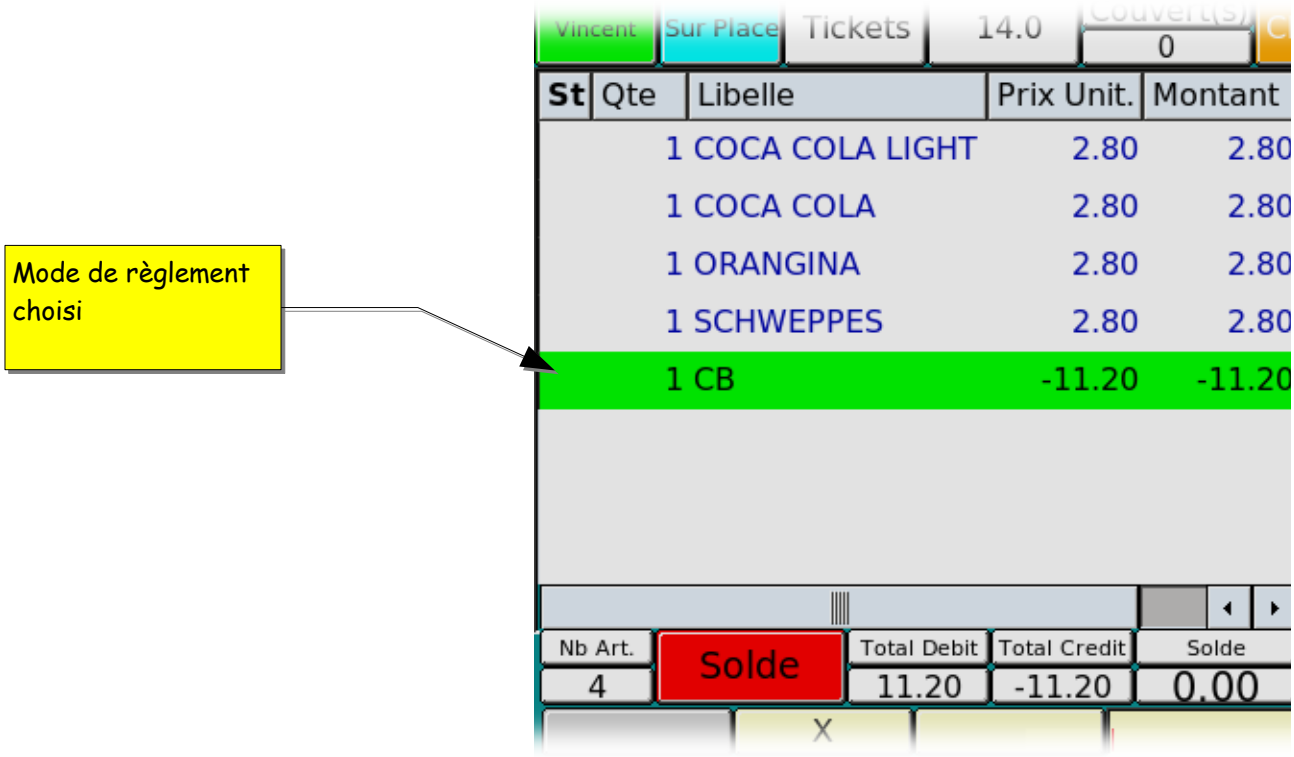
Il vous suffit d'appuyer directement sur une touche de règlement.
Par exemple pour un encaissement en espèce, appuyer directement sur ESPECES.



Si votre règlement n'est pas programmé directement à l'écran, il vous faut appuyer sur la touche AUTRES REGLEMEN.



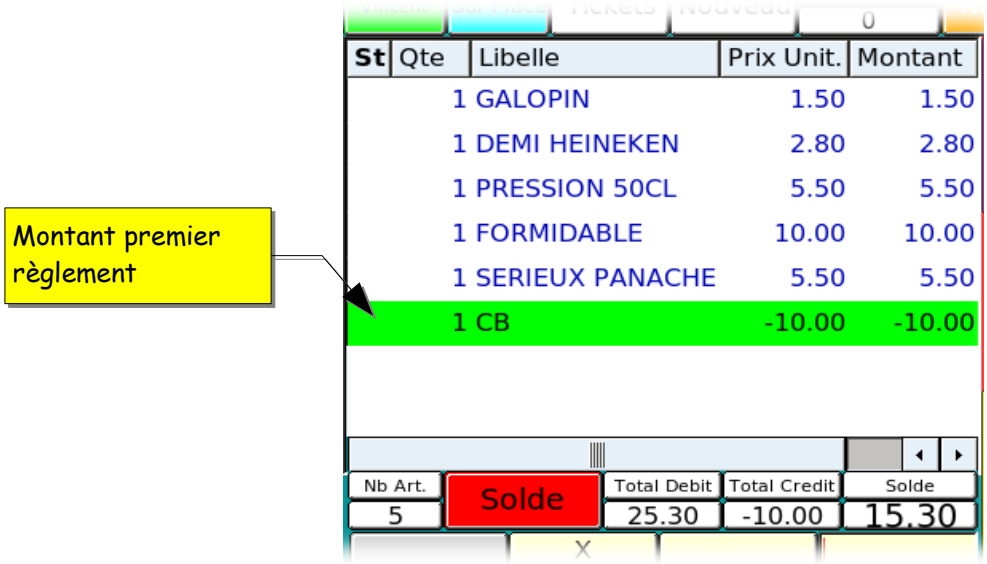
Puis d'appuyer sur le règlement voulu.



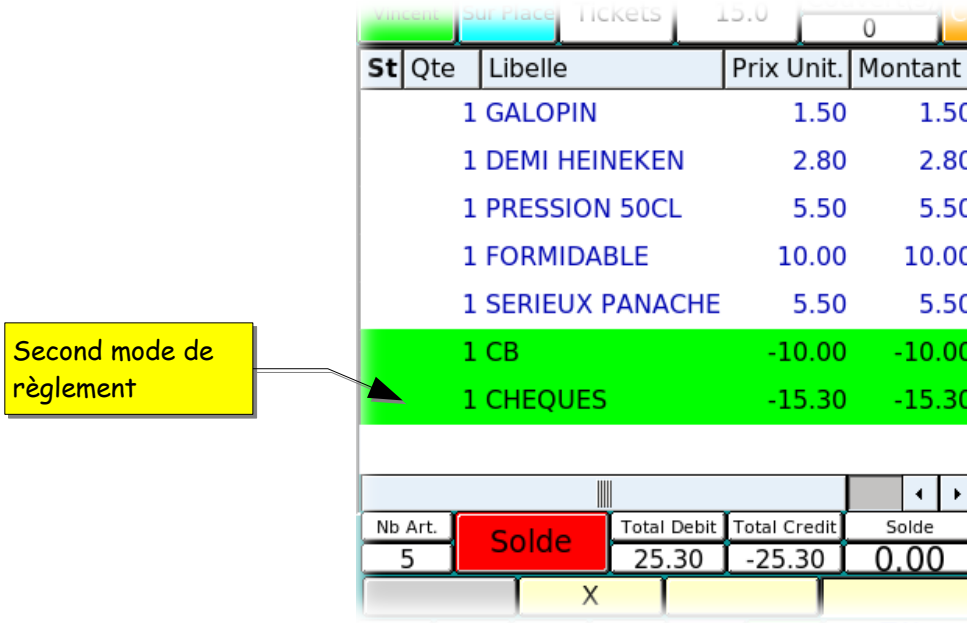
Votre ticket est maintenant soldé, votre sous-total étant à zéro. La caisse est libérée et vous pouvez commencer la saisie d'un autre ticket.

2.7.2- Règlements multiples

Si vous avez plusieurs modes de règlements pour le même ticket, il faut, après avoir saisi vos articles, saisir le montant du premier règlement et valider par la touche de règlement.

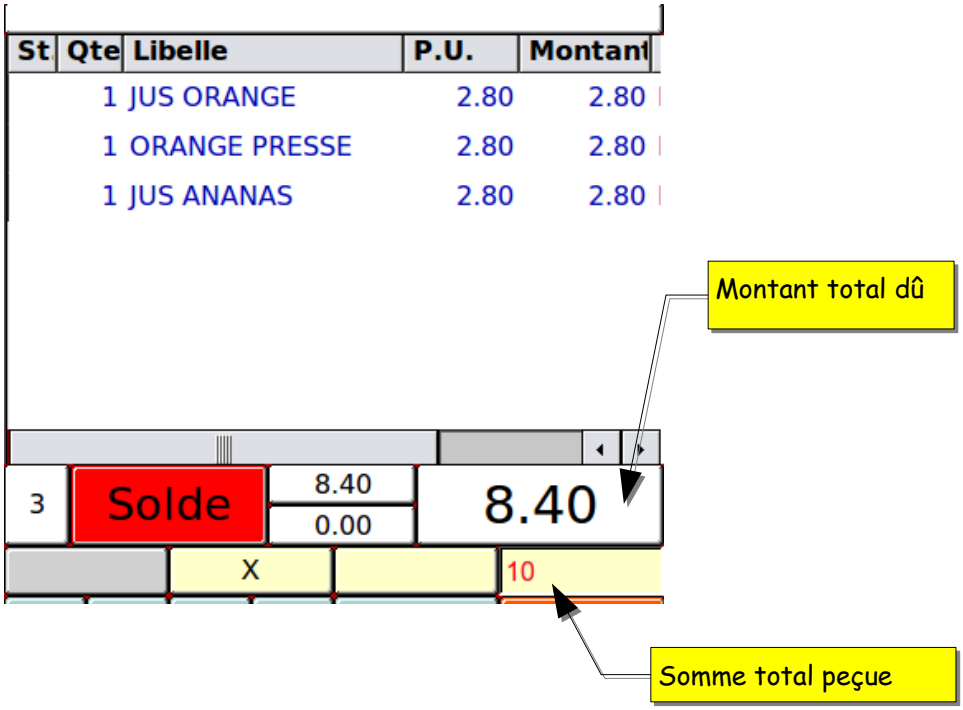


Pour finir d'encaisser vous n'avez pas besoin de taper la somme, il vous suffit d'appuyer sur la touche de règlement pour que la caisse vous solde le ticket.

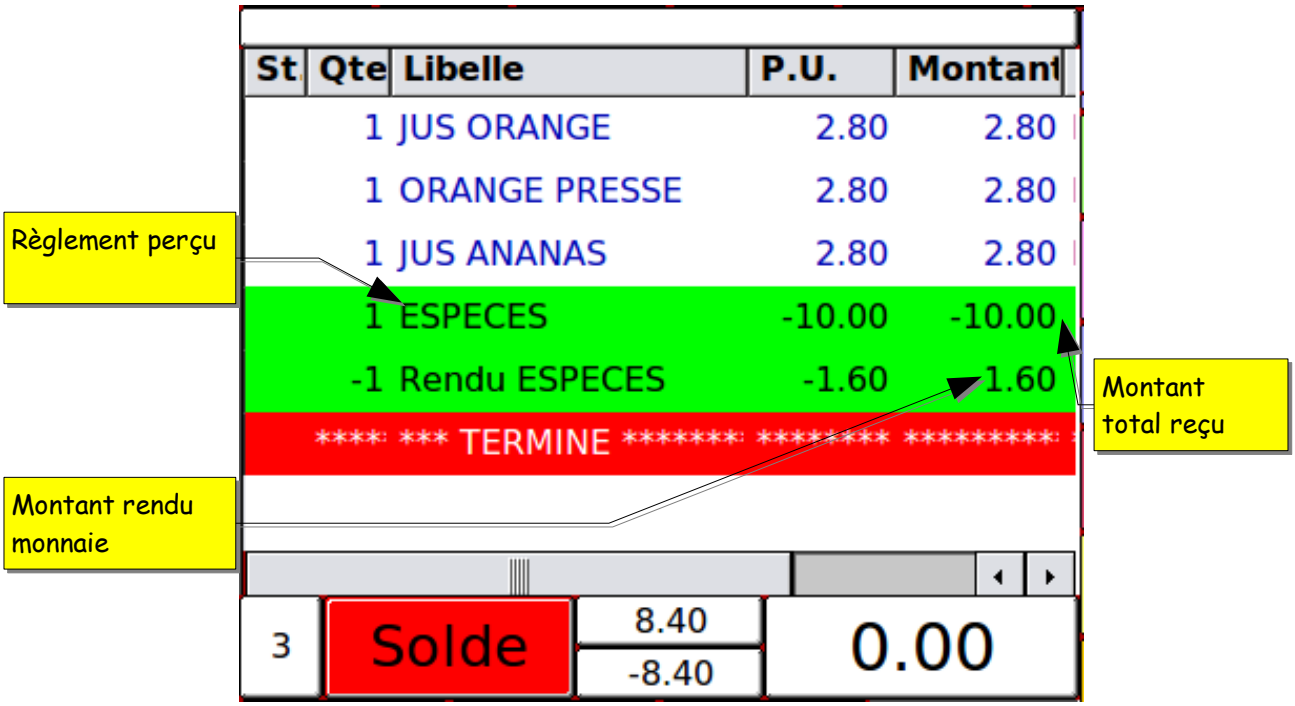


2.8- Fonction de « rendu monnaie »

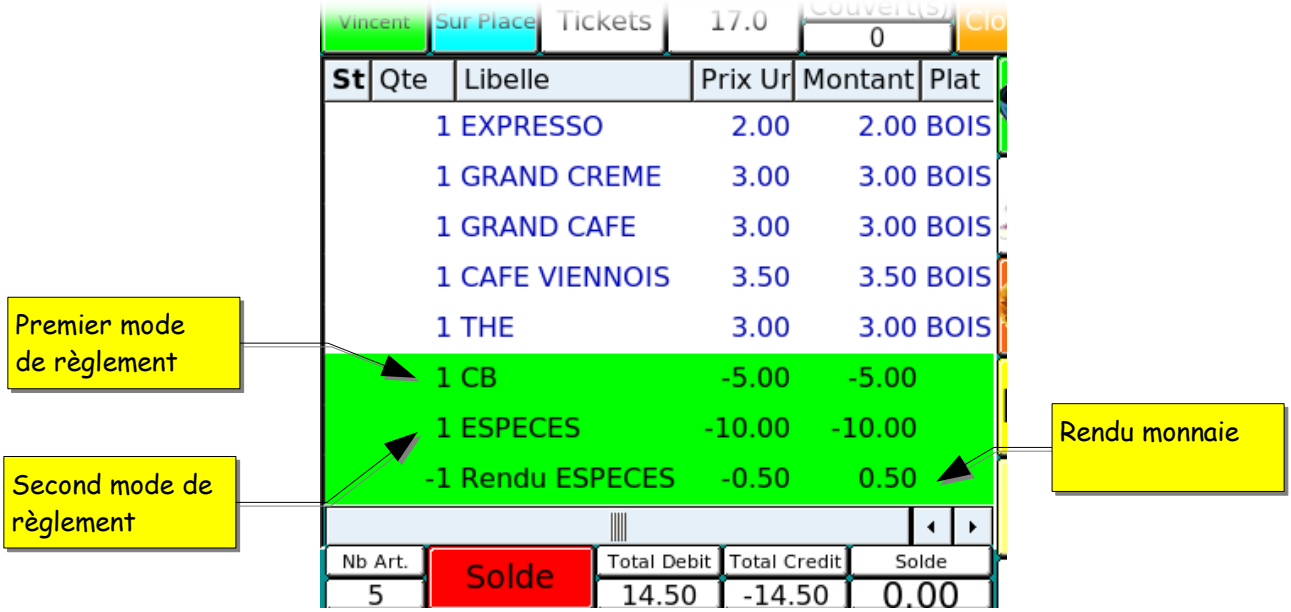
La caisse peut vous calculer le montant du rendu monnaie. Pour cela, après avoir saisi vos articles, il faut taper la somme totale reçue pour un mode de règlement unique.



Et la valider par la touche de règlement souhaité.



Cette fonction de rendu monnaie peut aussi être utilisée dans le cas de règlements multiples



2.9- Recherche d'un ticket soldé

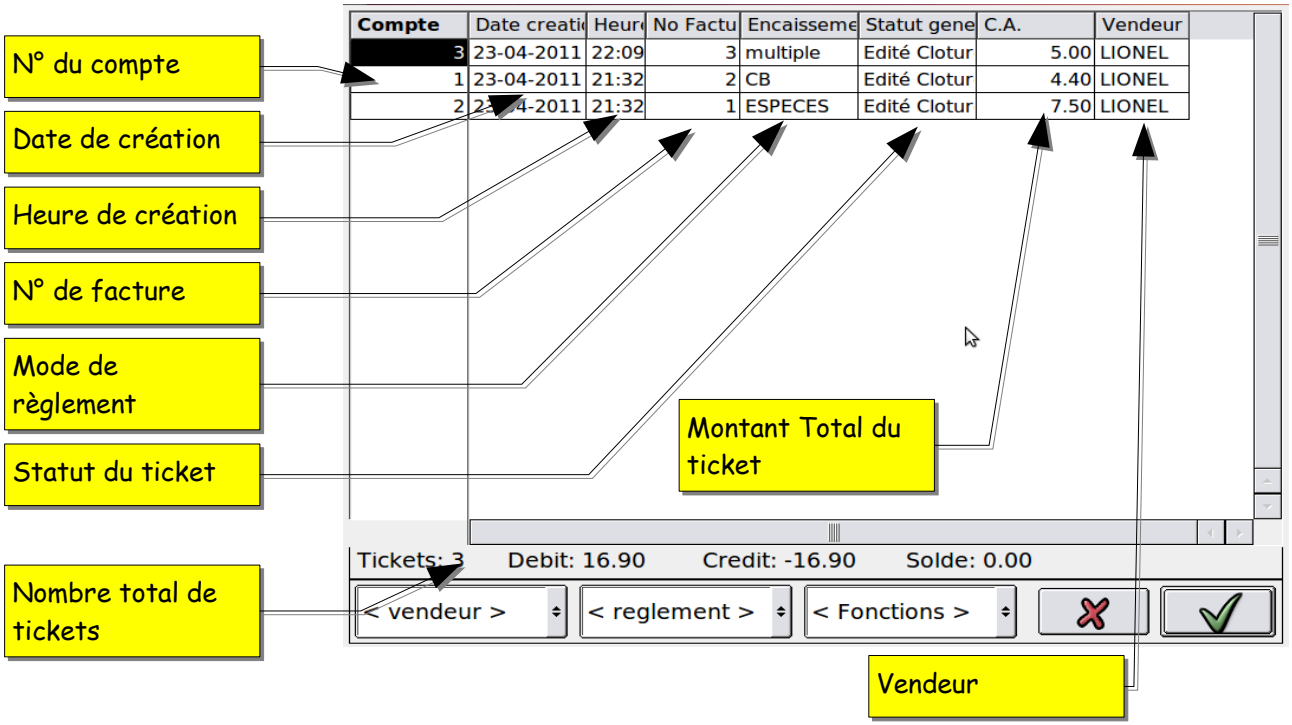
La caisse mémorise toute la journée tous les tickets que vous tapez. Pour afficher à l'écran la liste de ces tickets il faut appeler le plan « Fonctions »

en appuyant sur

puis sur

.

On obtient alors l'écran suivant :



Il faut ensuite sélectionner la ligne du ticket souhaité puis appuyer sur

Une fois le ticket affiché à l'écran vous avez plusieurs possibilités :

- Retourner en vente avec la touche

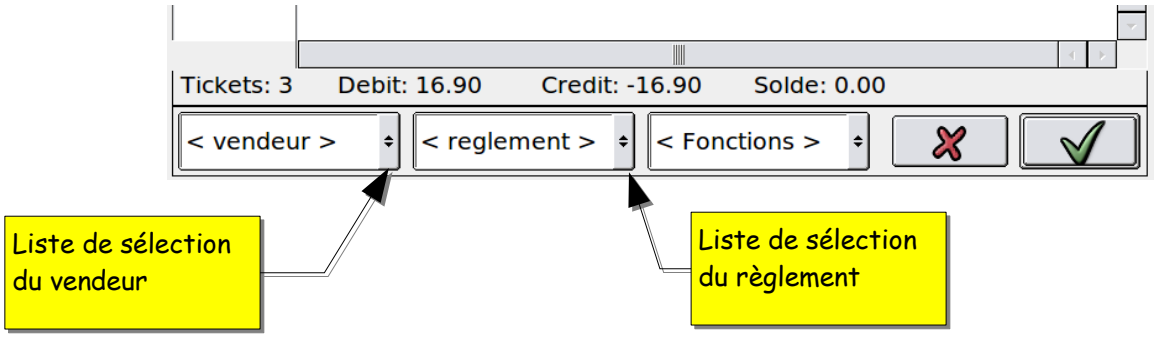
.
- Rééditer le ticket avec
- Annuler le ticket avec

- (voir paragraphe annulations)

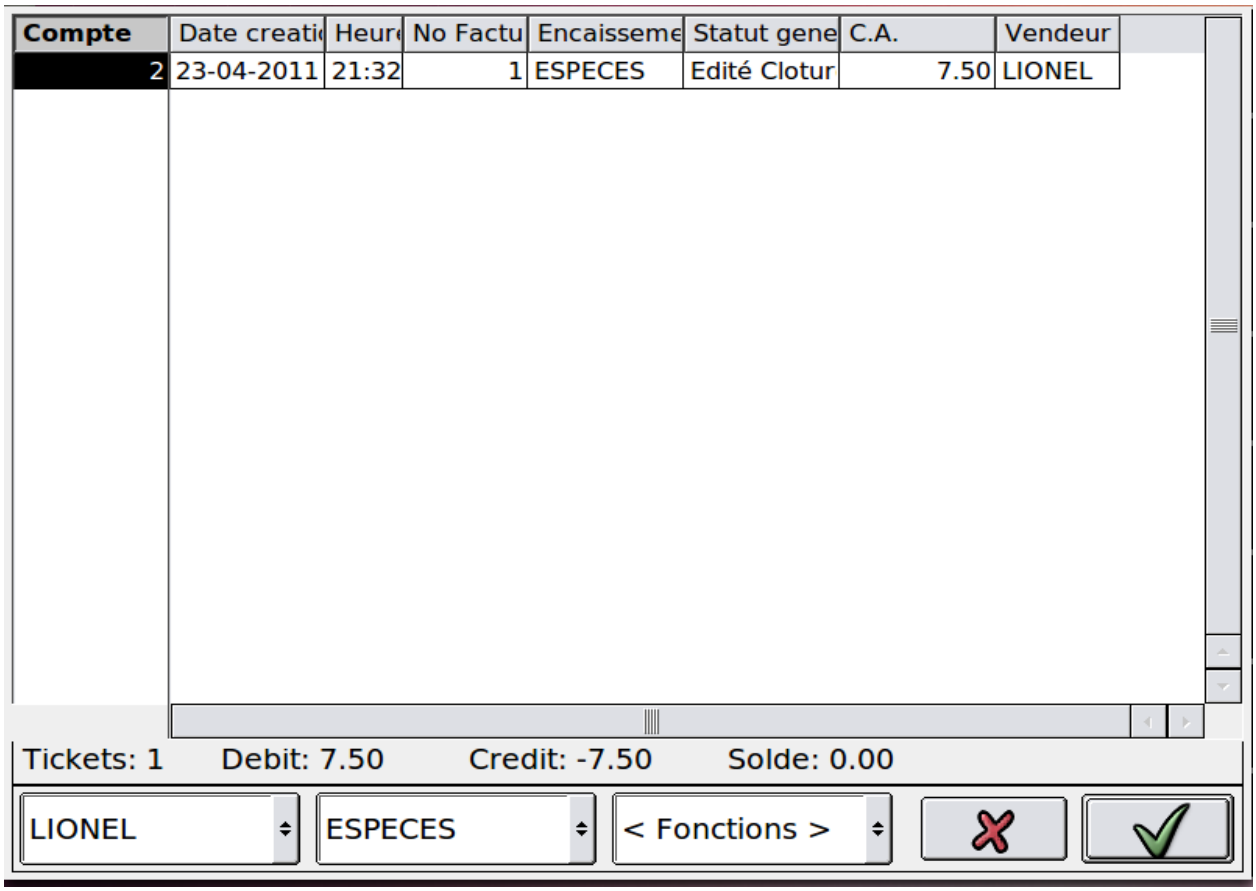
2.10- Recherche d'un ticket avec sélection

Il est possible d'effectuer une recherche ticket en intégrant une sélection comme un règlement ou un vendeur en particulier.

Après avoir affiché la liste des tickets soldés, il vous suffit de sélectionner le règlement ou le vendeur souhaité grâce aux listes déroulantes en bas de la fenêtre.



Exemple sélection des tickets faits par le vendeur « LIONEL »



La machine affiche uniquement les tickets qui ont été créés par le vendeur « **LIONEL** »et soldés en espèces.
La démarche pour sélectionner le ticket est la même que précédemment.

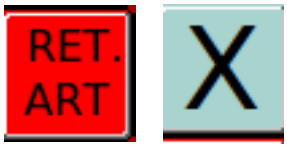
2.11- Correction d'un mode de règlement

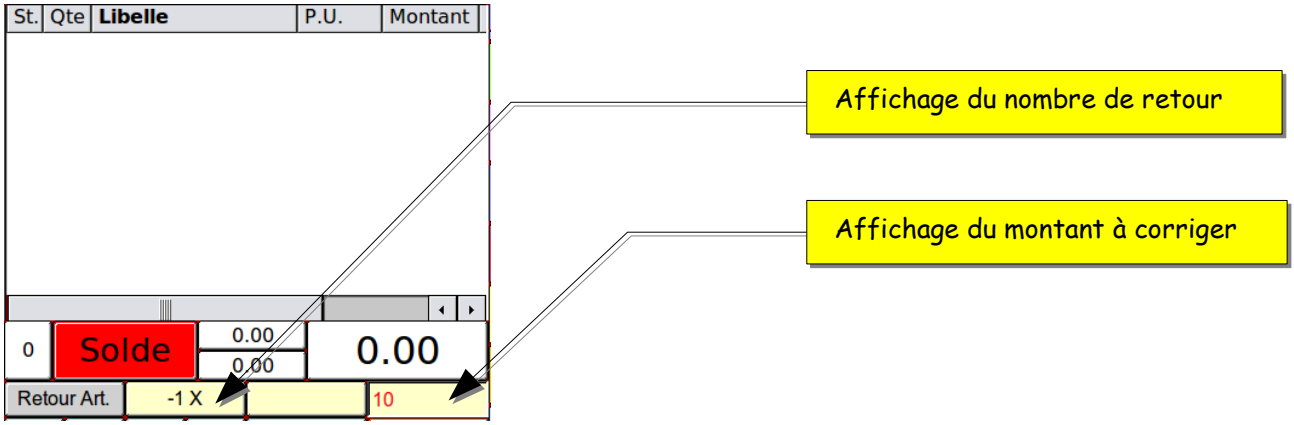
Il est possible de corriger l'encaissement d'un ticket une fois qu'il a été soldé.

Il est possible de corriger l'encaissement d'un ticket une fois qu'il a été soldé.

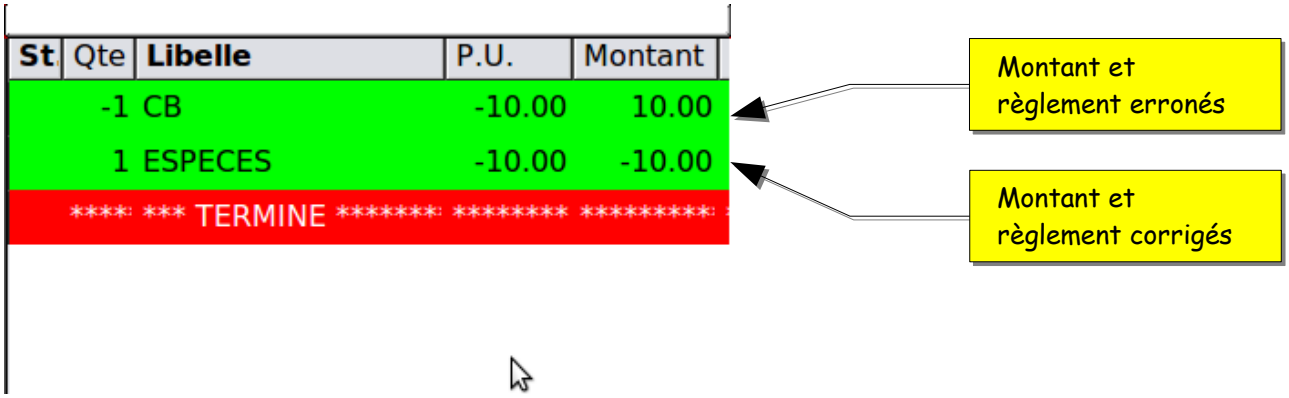
Attention vous ne pourrez plus annuler ce ticket ni le transférer.

2.11.1- Sans corriger le ticket

Appuyer sur les touches 



tapez le montant exemple 10 puis sur la touche du règlement à corriger et finir par le mode de règlement juste. La caisse et maintenant libérée.

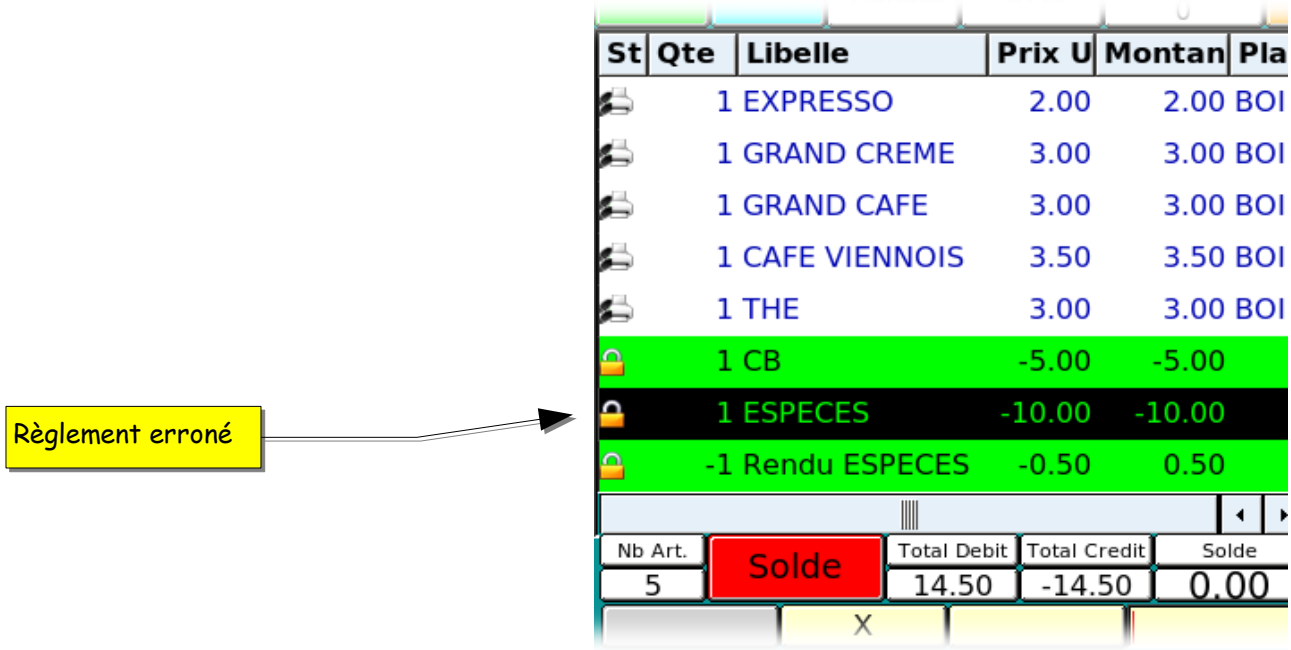


2.11.2- En corrigeant le ticket

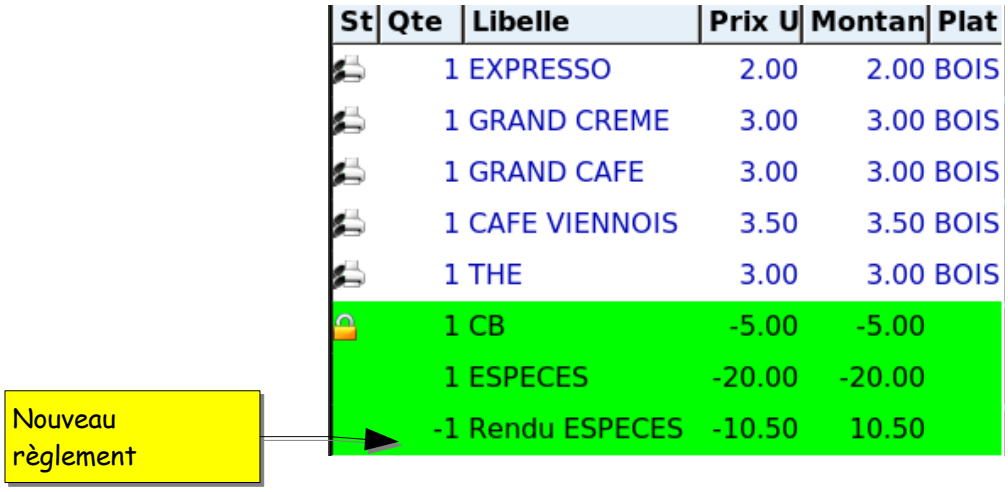
Vous pouvez corriger le règlement d'un ticket lorsqu'il est déjà soldé.

Appuyer sur la touche TICKETS SOLDES depuis le plan pour rappeler le ticket que vous souhaitez corriger
(voir chapitre 2.9-Recherche d'un ticket soldé).

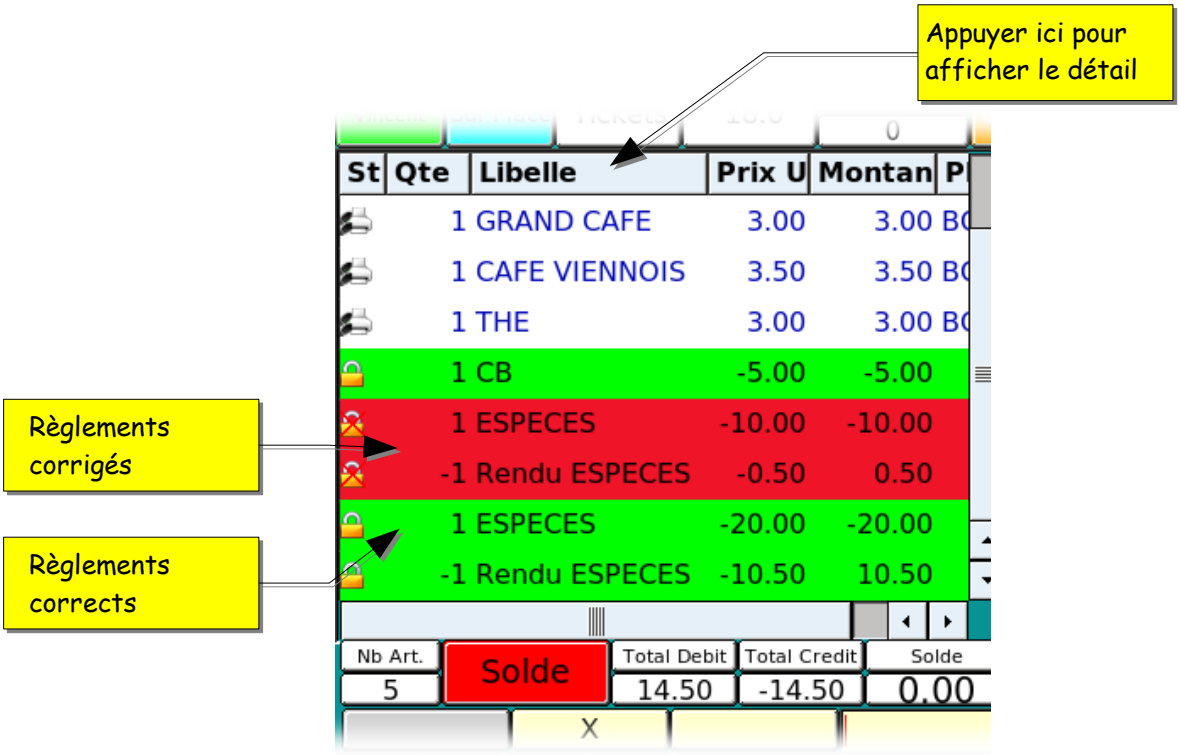
Une fois votre ticket rechargé, sélectionner la ligne de votre règlement erroné puis appuyer sur ANNUL LIGNE



La caisse vous demande alors confirmation pour faire un redressement. Une fois que vous avez validé vous pouvez taper le bon mode de règlement pour que la caisse corrige les balances d'encaissement mais aussi le ticket.


Nouveau règlement
St Qte Libelle Prix U Montan Plat
1 EXPRESSO 2.00 2.00 BOIS
1 GRAND CREME 3.00 3.00 BOIS
1 GRAND CAFE 3.00 3.00 BOIS
1 CAFE VIENNOIS 3.50 3.50 BOIS
1 THE 3.00 3.00 BOIS
1 CB -5.00 -5.00
1 ESPECES -20.00 -20.00
-1 Rendu ESPECES -10.50 10.50

Lorsque vous rappelez votre ticket à l'écran, vous pouvez visionner les changements en appuyant sur la colonne « Libellé »



3- Les tables

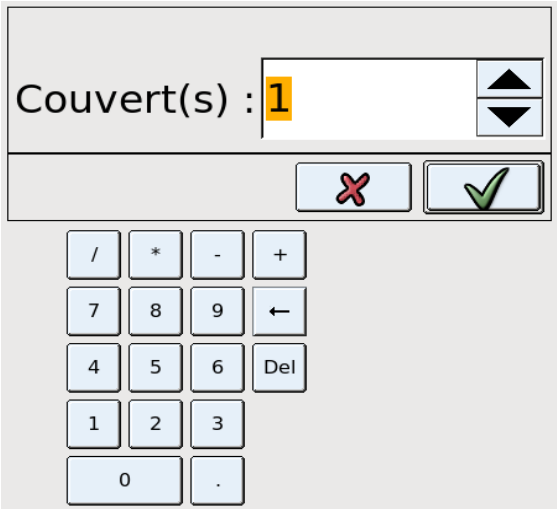
Dans le mode gestion de table vous pouvez saisir des commandes pour l'envoie aux imprimantes de préparation éditer une facture .

3.1- Ouverture d'une table

Sur l'écran de vente, saisir le numéro de la table et appuyer sur

Exemple : ouvrir la table 10

Si la table n'existe pas, la caisse ouvre une fenêtre pour saisir le nombre de couverts.

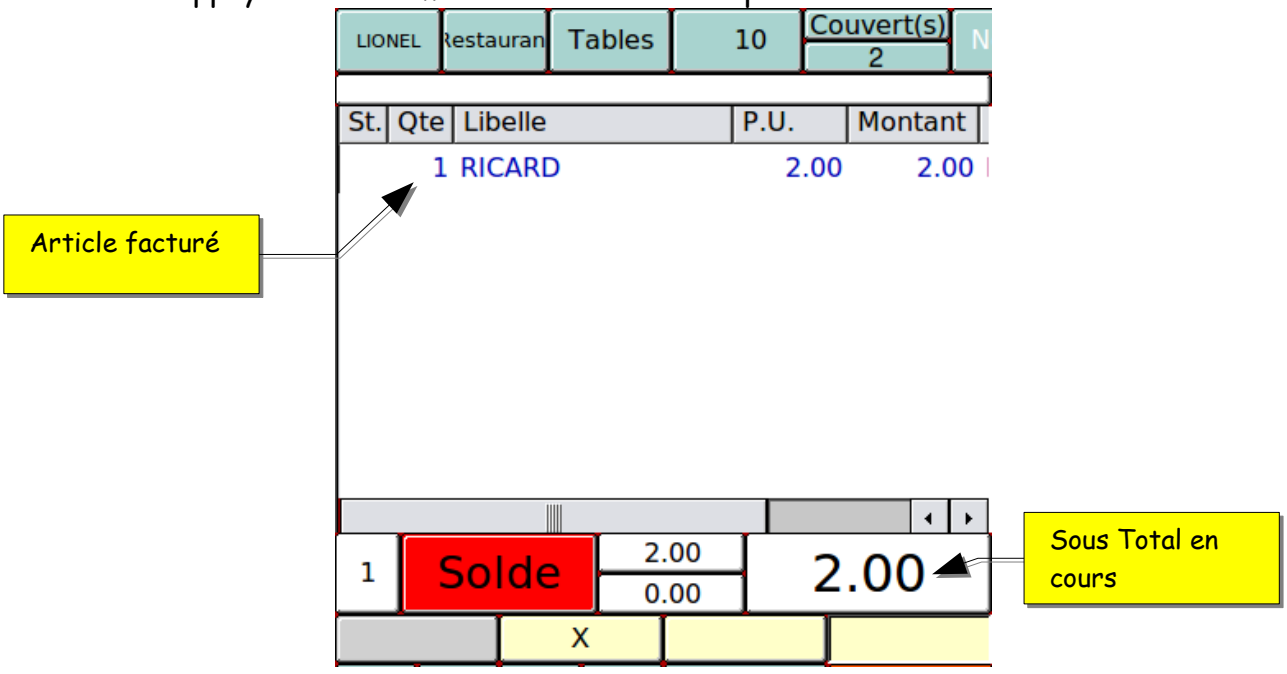


Vous pouvez saisir le nombre de couverts soit avec le pavé numérique, soit avec les flèches sur la droite de la zone de saisie. Valider votre choix avec .

La table est maintenant ouverte et prête pour la saisie des commandes.

3.2- Saisie d'un produit avec quantité = 1

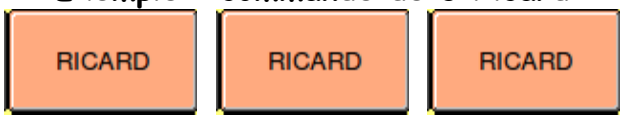
Appuyer directement sur la touche du produit :



3.3- Saisie d'un produit avec quantité > 1

3.3.1- Appuyer plusieurs fois sur la touche produit

Exemple : commande de 3 Ricard



3.3.2- Saisir la quantité

Taper le nombre voulu puis appuyer sur

et finir par la touche du produit souhaité

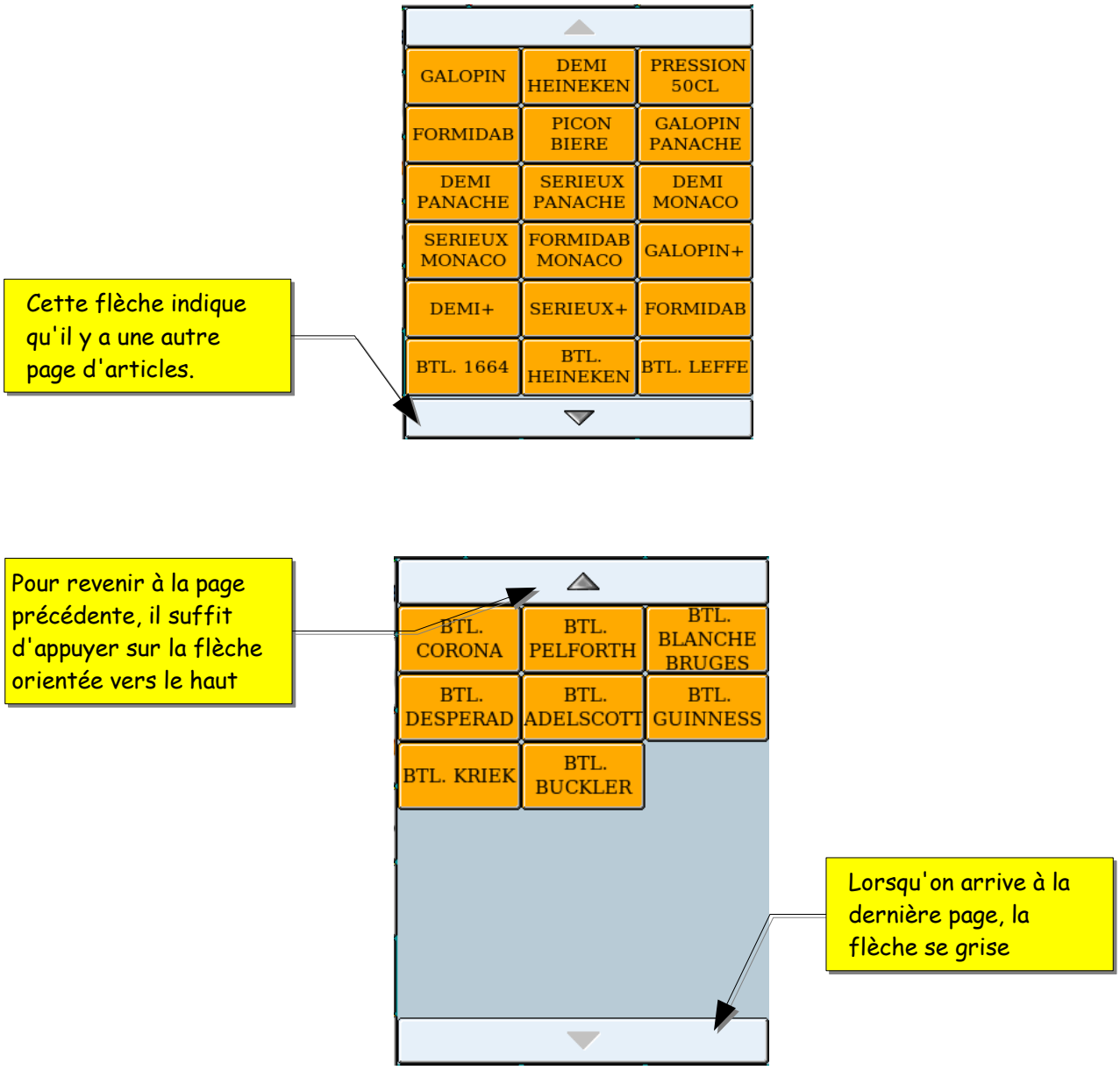
.

Exemple : commande de 2 Ricard

3.4- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre

Il suffit de toucher l'écran au niveau de l'article souhaité, si des quantités sont nécessaires, se reporter au paragraphe 3.

Exemple de fenêtre de sélection d'articles :

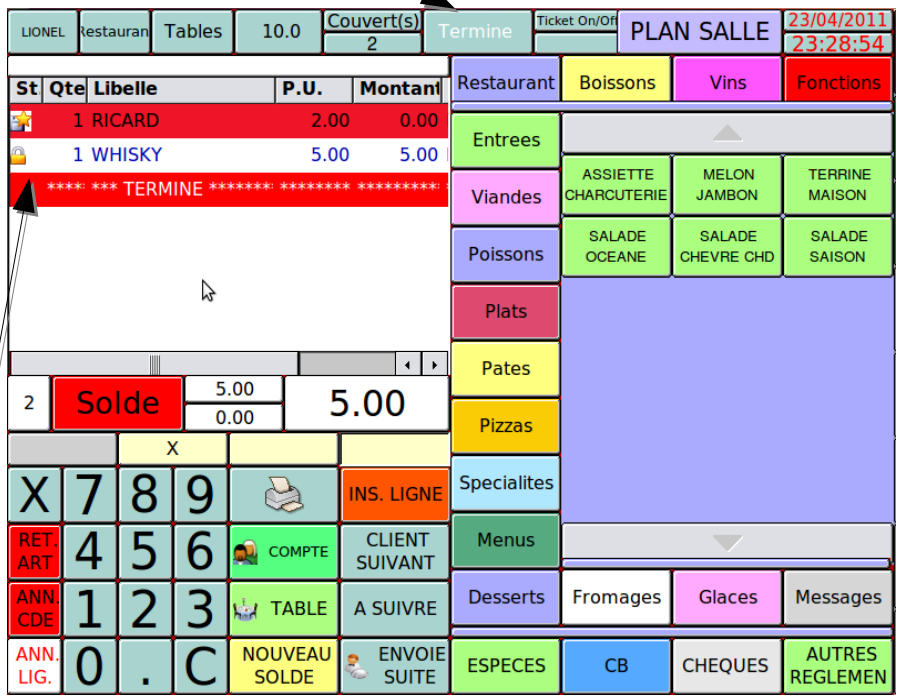


3.5- Mise en mémoire d'une table

Pour valider votre saisie et mettre votre table en mémoire, terminer la commande par la touche NOUVEAU SOLDE.

Le message « Terminé » indique bien que la commande est validée.

Les icônes sur le côté indiquent que les articles ont été envoyés aux imprimantes de commande.
On peut noter qu'il y a toujours l'étoile pour l'article offert.



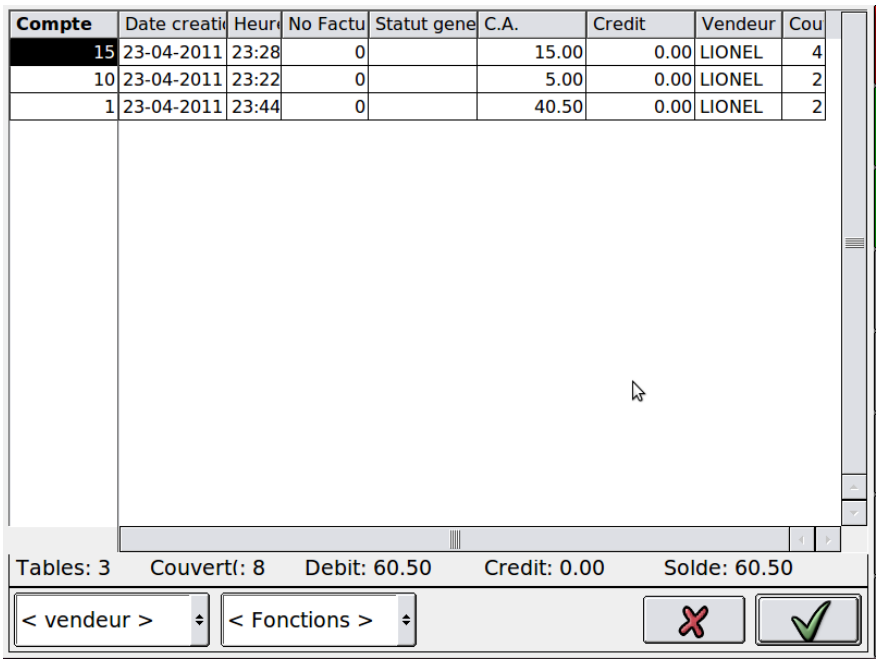
Cette touche permet de libérer la caisse, on peut donc ouvrir d'autres tables, saisir des tickets...

3.6- Rappel d'une table en cours

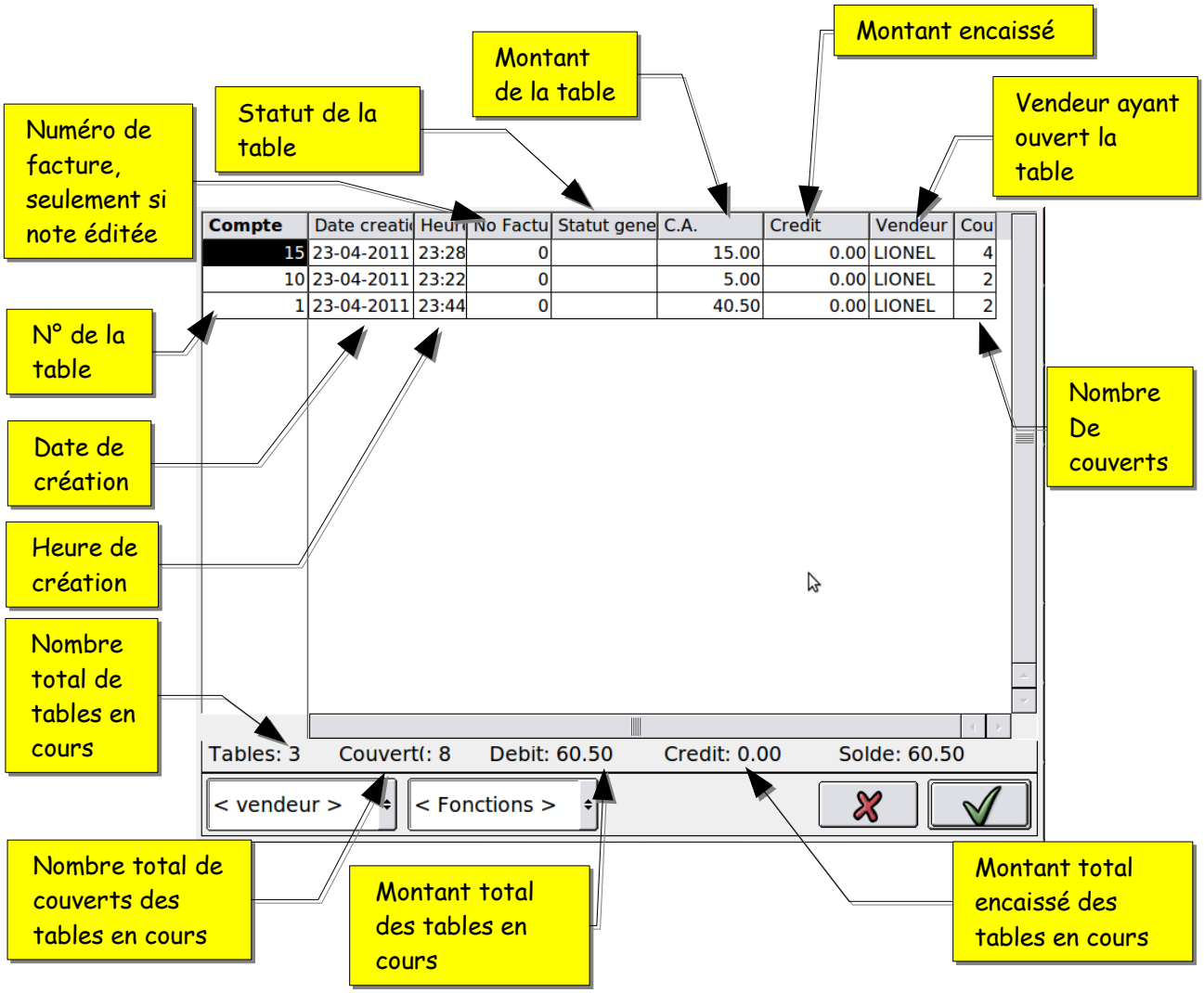
A) On peut rappeler une table par son numéro en faisant par exemple pour la table 10

La table est affichée à l'écran et prête à être complétée.

B) On peut aussi afficher la liste des tables en cours en appuyant sur



Sélectionner dans la liste la table que vous souhaitez rappeler puis valider avec la touche .


Montant encaissé
Montant de la table
Statut de la table
Vendeur ayant ouvert la table
Numéro de facture, seulement si note éditée
N° de la table
Date de création
Heure de création
Nombre total de tables en cours
Nombre De couverts
Nombre total de couverts des tables en cours
Montant total des tables en cours
Montant total encaissé des tables en cours
Compte
Date creati
Heur
No Factu
Statut gene
C.A.
Credit
Vendeur
Cou
15 23-04-2011 23:28 0 15.00 0.00 LIONEL 4
10 23-04-2011 23:22 0 5.00 0.00 LIONEL 2
1 23-04-2011 23:44 0 40.50 0.00 LIONEL 2
Tables: 3 Couvert(: 8 Debit: 60.50 Credit: 0.00 Solde: 60.50
< vendeur >
< Fonctions >

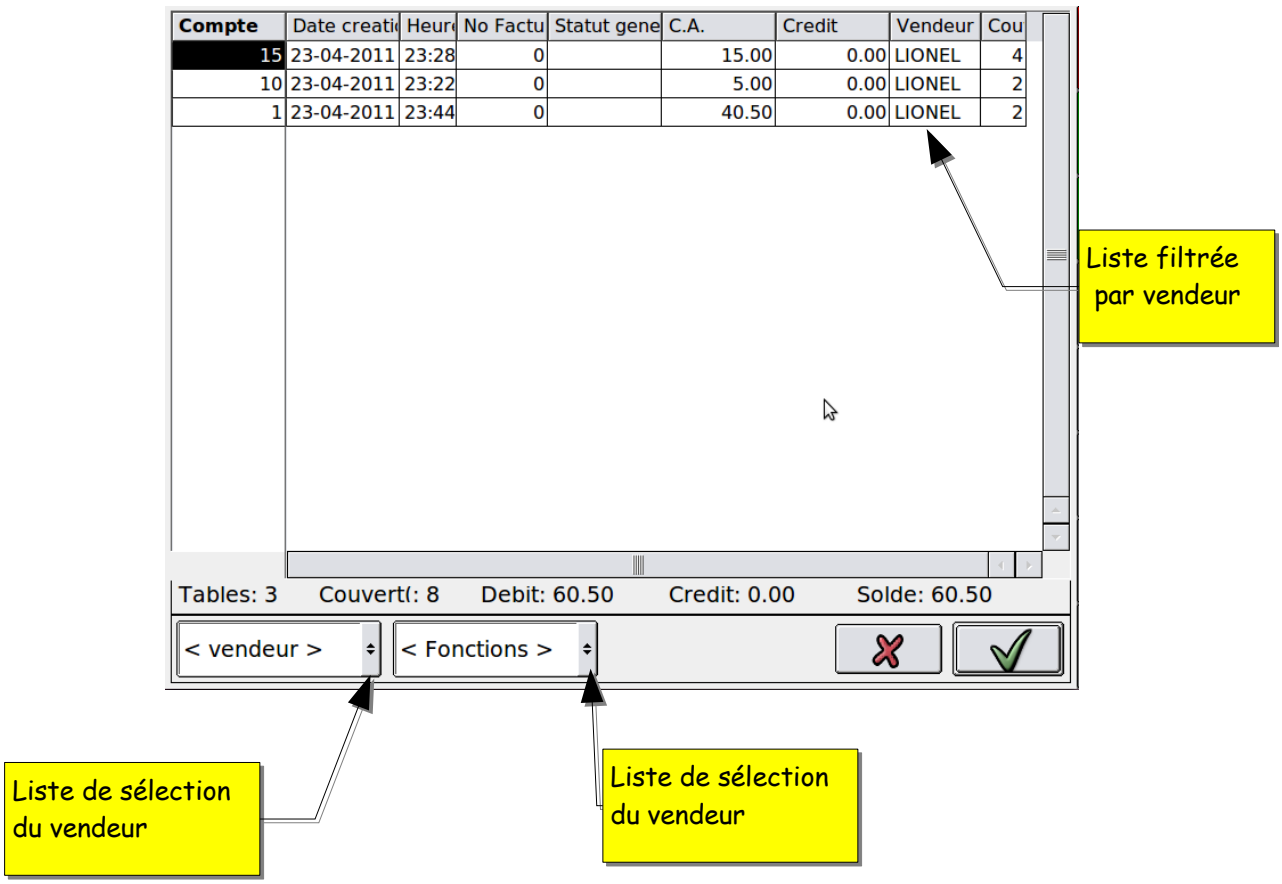
3.7- Edition d'une note

Une fois la table rappelée à l'écran, appuyer sur la touche

La note est éditée mais la table est encore en mémoire et on peut la rappeler à tout moment pour la modifier ou la rééditer.

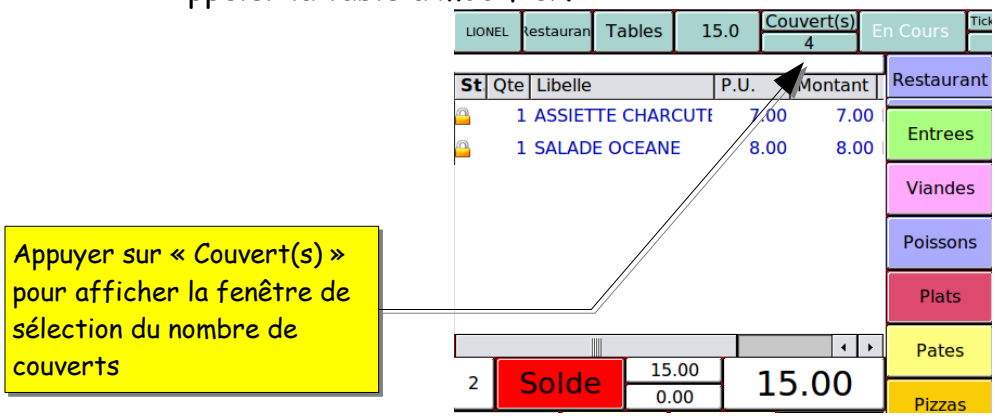
3.8- Réédition d'une note par la liste des tables en cours

Après avoir affiché la liste des tables en cours,
sélectionner une ou plusieurs tables dans la liste.
Il vous suffit de sélectionner la fonction « Édition Facture » grâce aux listes déroulantes en bas de fenêtre, et de valider sur OK.
Vous pouvez éventuellement faire un filtre par vendeur .



3.9- Changement du nombre de couverts

Appeler la table à modifier.

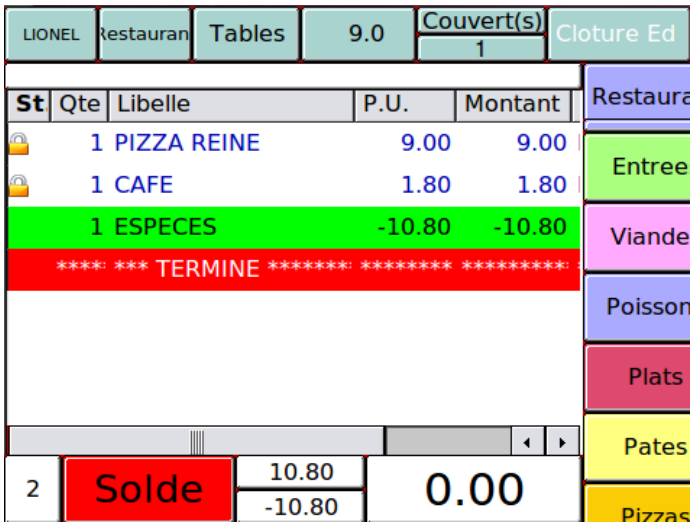


3.10- Encaissement d'une table

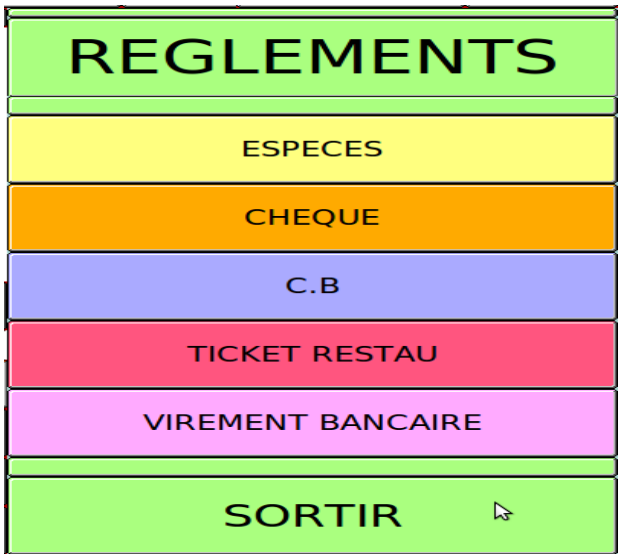
Rappeler la table à l'écran.

3.10.1- Règlement unique

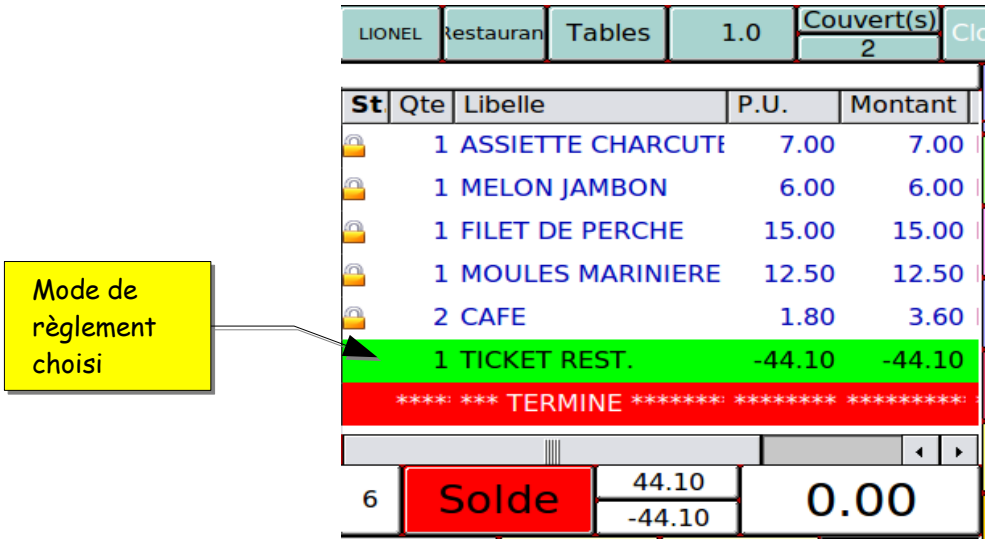
Il vous suffit d'appuyer directement sur une touche de règlement.
Par exemple pour un encaissement en espèce, appuyer directement sur ESPECES.



Si votre règlement n'est pas programmé directement à l'écran, il vous faut appuyer sur la touche AUTRES REGLEMEN.



Puis d'appuyer sur le règlement voulu.

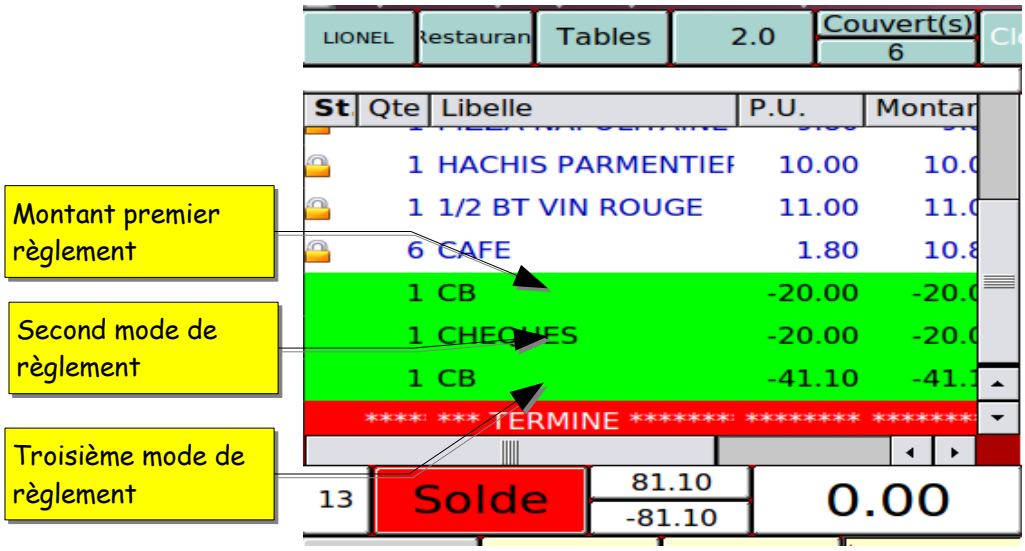


Votre table est maintenant soldée, votre sous-total étant à zéro. La caisse est libérée et vous pouvez commencer la saisie d'un autre ticket ou d'une table.

3.10.2- Règlements multiples

Si vous avez plusieurs modes de règlements pour la même table, il faut, après avoir saisi vos articles, saisir le montant du premier règlement et valider par la touche de règlement.

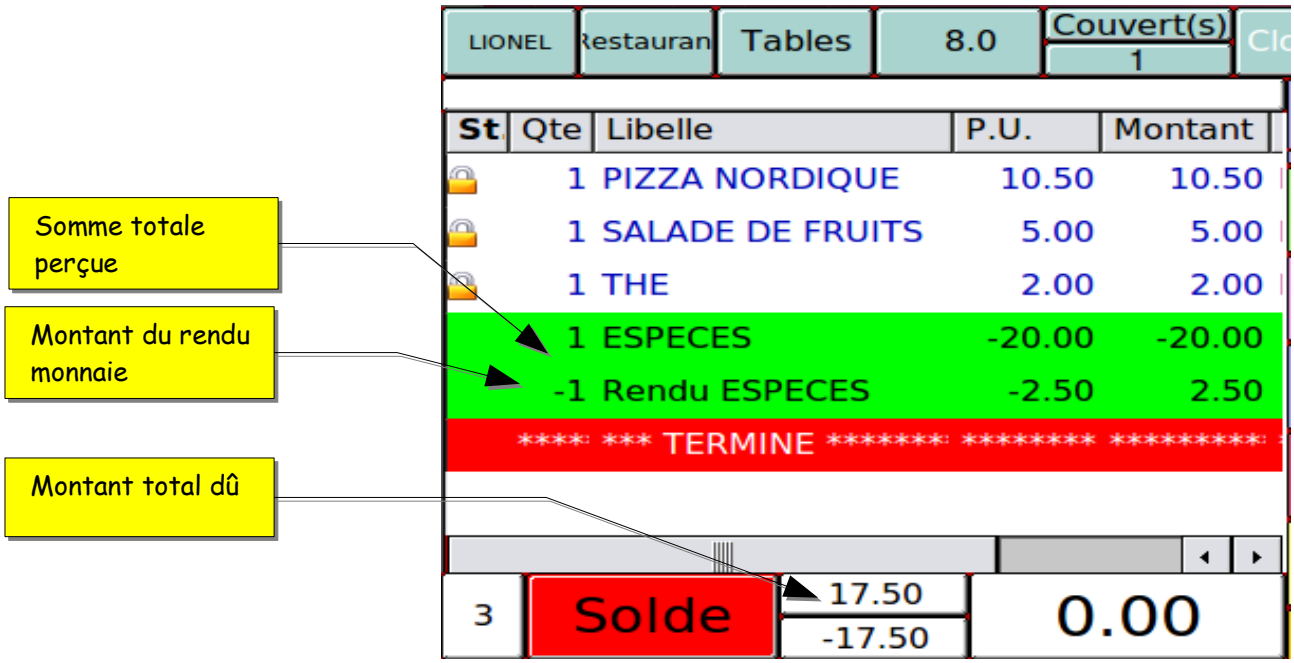
Montant premier règlement



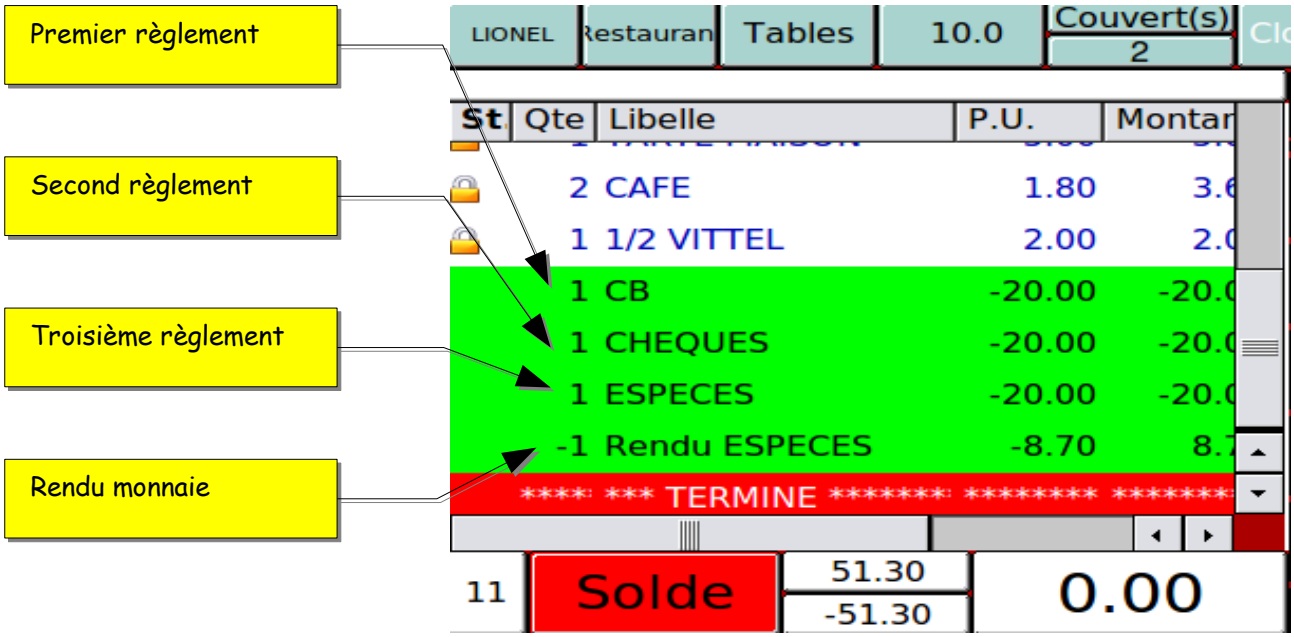
Pour finir d'encaisser vous n'avez pas besoin de taper la somme, il vous suffit d'appuyer sur la touche de règlement pour que la caisse vous solde la table.

3.11- Fonction de rendu monnaie

La caisse peut vous calculer le montant du rendu monnaie. Pour cela, après avoir rappelé votre table, il vous faut taper la somme totale que vous avez reçue pour un mode de règlement unique et valider par la touche de règlement souhaité.

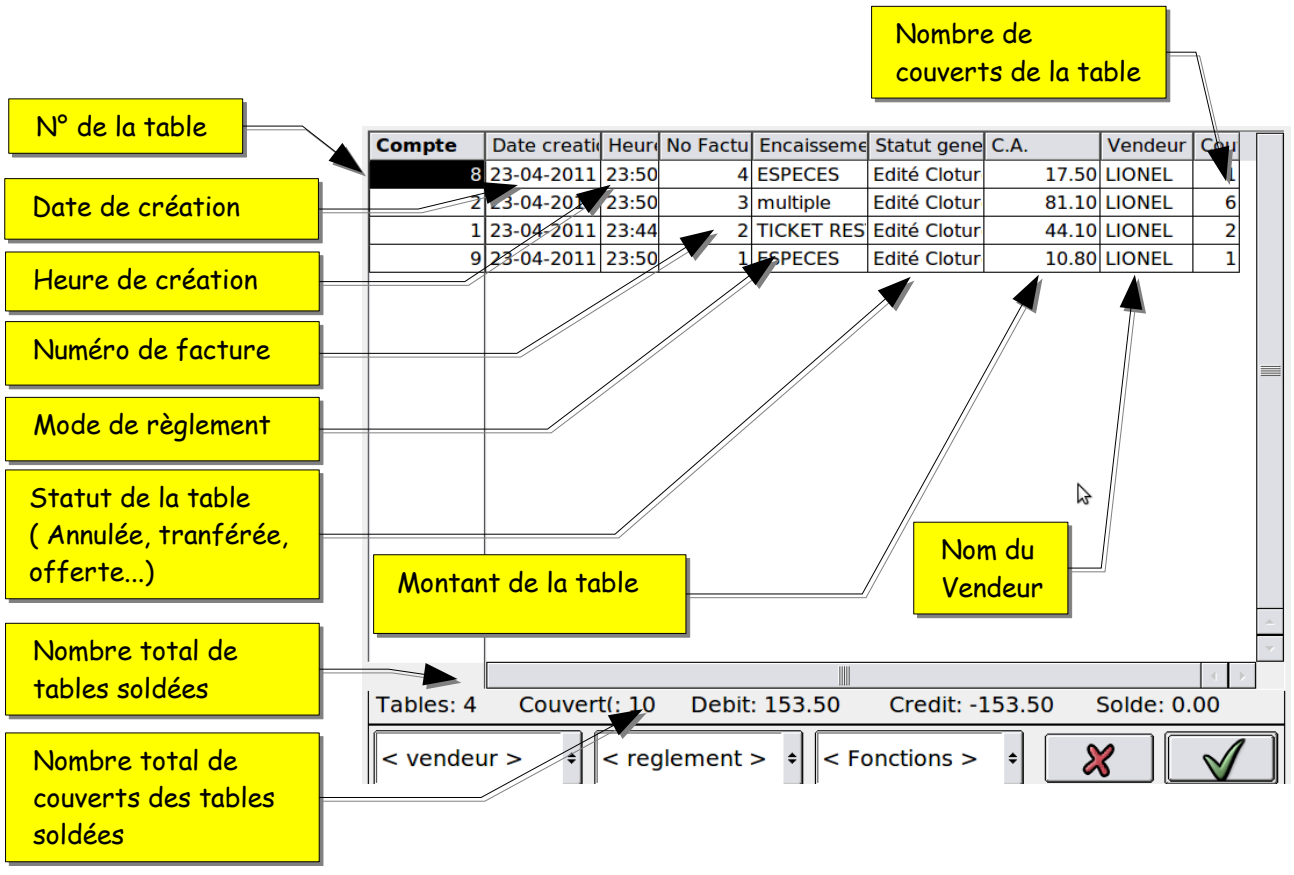


Cette fonction de rendu monnaie peut aussi être utilisée dans le cas des règlements multiples.



3.12- Recherche d'une table soldée

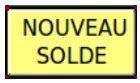
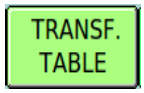
La machine mémorise toute la journée toutes les tables que vous tapez.
Pour afficher à l'écran la liste de ces tables, ouvrir le plan fonction Fonctions et appuyer sur la touche Tables Soldées.


Nombre de couverts de la table
N° de la table
Date de création
Heure de création
Numéro de facture
Mode de règlement
Statut de la table (Annulée, tranférée, offerte...)
Montant de la table
Nom du Vendeur
Nombre total de tables soldées
Nombre total de couverts des tables soldées
Compte
Date creati
Heur
No Factu
Encaisseme
Statut gene
C.A.
Vendeur
8 23-04-2011 23:50 4 ESPECES Edité Clotur 17.50 LIONEL 1
2 23-04-201 23:50 3 multiple Edité Clotur 81.10 LIONEL 6
1 23-04-2011 23:44 2 TICKET RES Edité Clotur 44.10 LIONEL 2
9 23-04-2011 23:50 1 ESPECES Edité Clotur 10.80 LIONEL 1
Tables: 4 Couvert(: 10 Debit: 153.50 Credit: -153.50 Solde: 0.00
< vendeur >
< reglement >
< Fonctions >

Il vous suffit de sélectionner la ligne de la table que vous souhaitez rappeler puis de valider en appuyant sur .

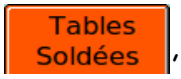
La caisse vous affiche à l'écran le détail de la table avec son ou ses règlements.

Une fois la table affichée à l'écran vous pouvez :

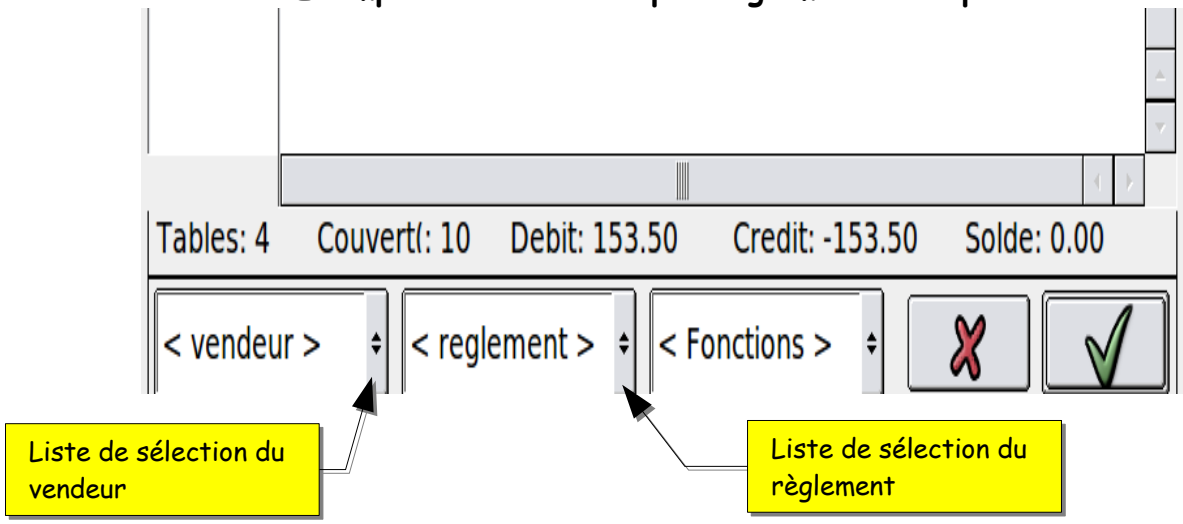
- refaire un ticket en faisant 
- saisir une nouvelle table en faisant
- rééditer la table avec
- annuler la table avec
- (voir paragraphe annulations)
- transférer la table avec la touche 
- (voir paragraphe transferts)

3.13- Recherche d'une table soldée avec sélection

Il est possible d'effectuer une recherche de tables soldées en intégrant une sélection, comme un règlement ou un vendeur en particulier.

Après avoir appuyé sur la touche  , il vous suffit de sélectionner via les listes déroulantes le règlement ou le vendeur souhaité.

Exemple de recherche par règlement en espèce

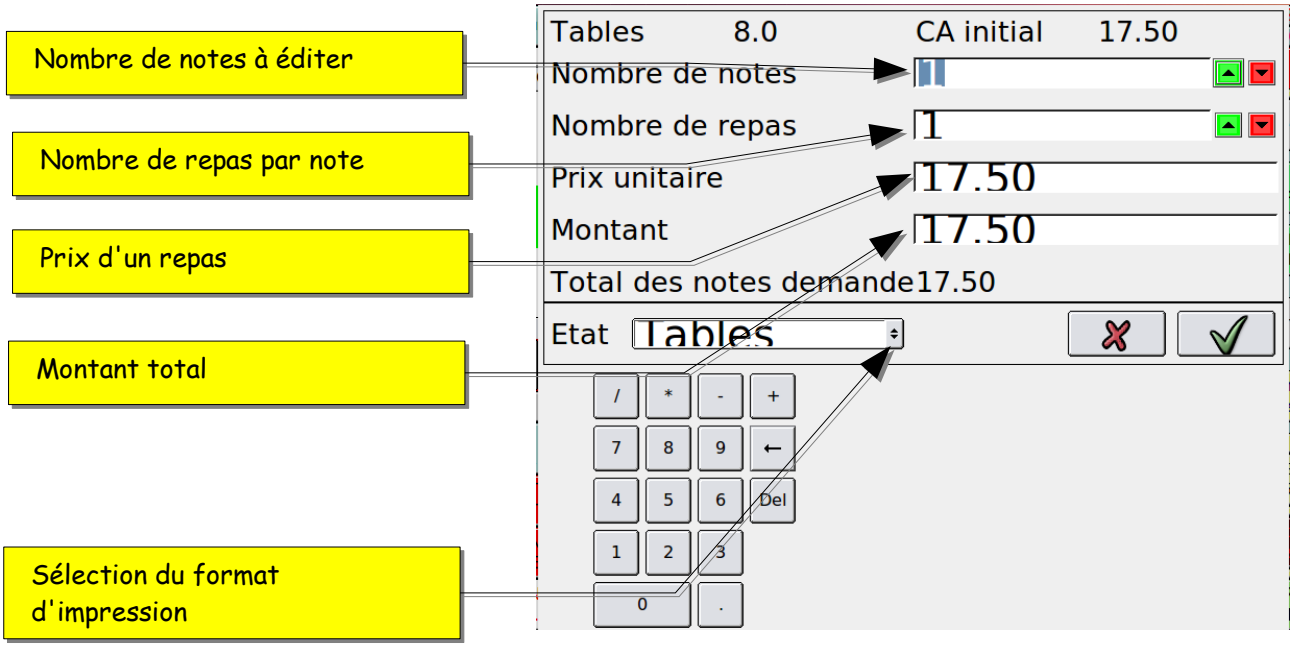


La machine affiche uniquement les tables qui contiennent un règlement en espèces. La démarche pour sélectionner une table est la même que vu précédemment.

3.14- Repas complet

Il faut que la note soit éditée avant d'utiliser cette fonction.

Rappeler la table en cours ou la table soldée puis appuyer sur [Repas Complet]



Pour éditer une fiche « repas complet », il suffit de remplir les différents champs comme souhaité puis de valider en appuyant sur [✓].

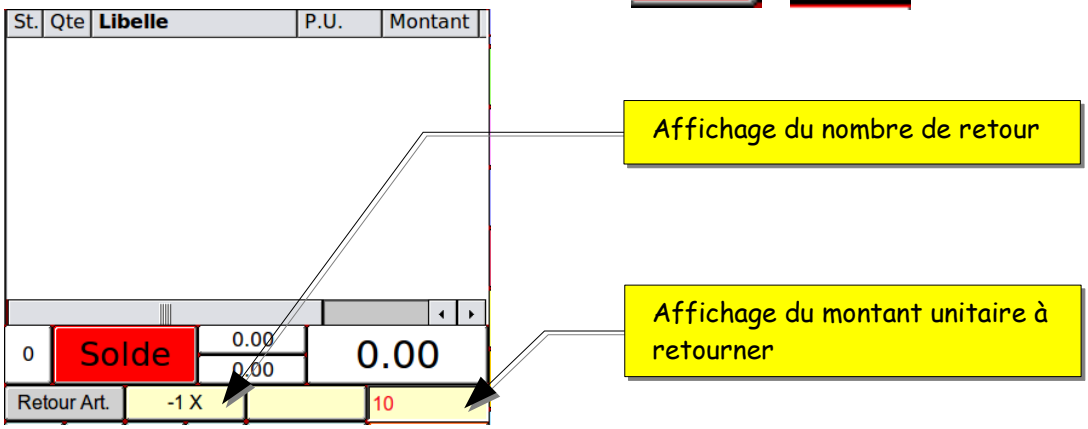
La ligne « état » vous permet de choisir le format d'impression de la note « repas complet ».

3.15- Correction d'un mode de règlement

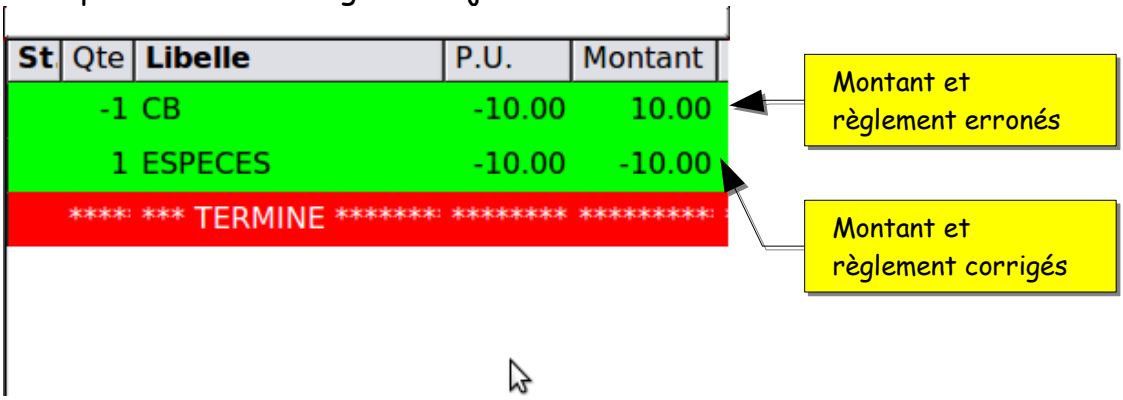
Il est possible de corriger l'encaissement d'une table une fois qu'elle a été soldée.
Attention vous ne pourrez plus annuler cette table ni la transférer.

3.15.1- Sans corriger la table elle-même

Créer une table et appuyer sur les touches



tapez le montant exemple 10 puis sur la touche du règlement à corriger et finir par le mode de règlement juste. La caisse et maintenant libérée.

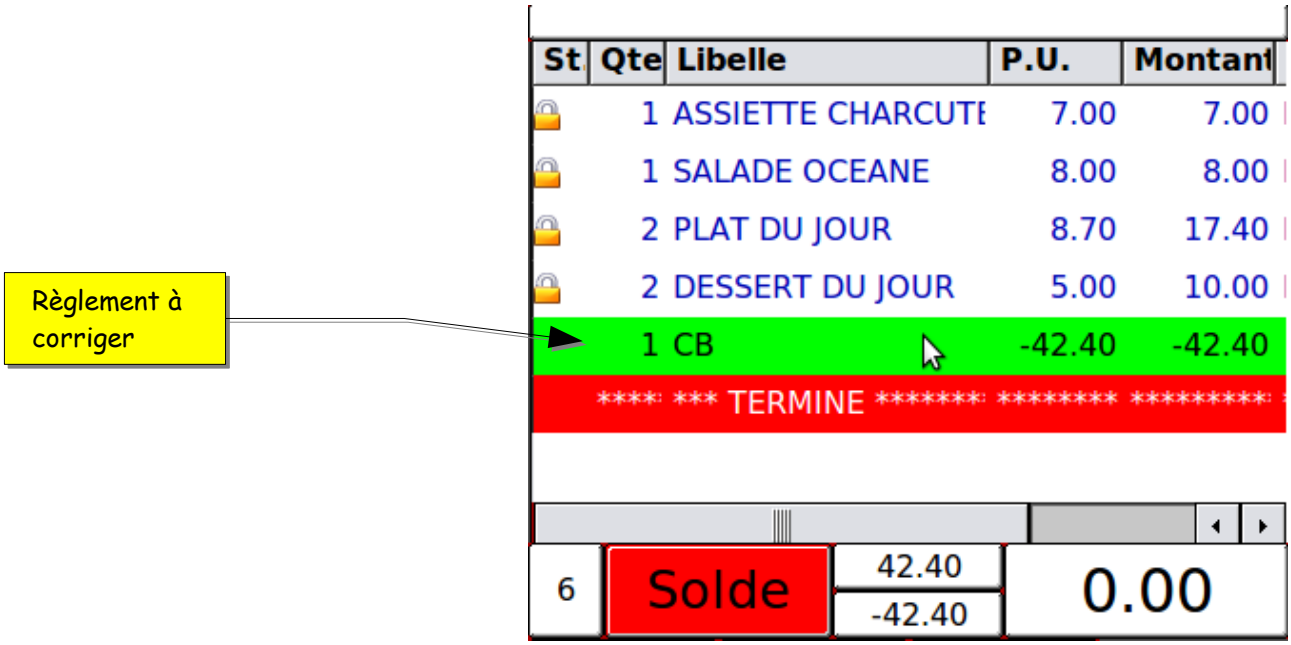


3.15.2- En corrigeant la table elle-même

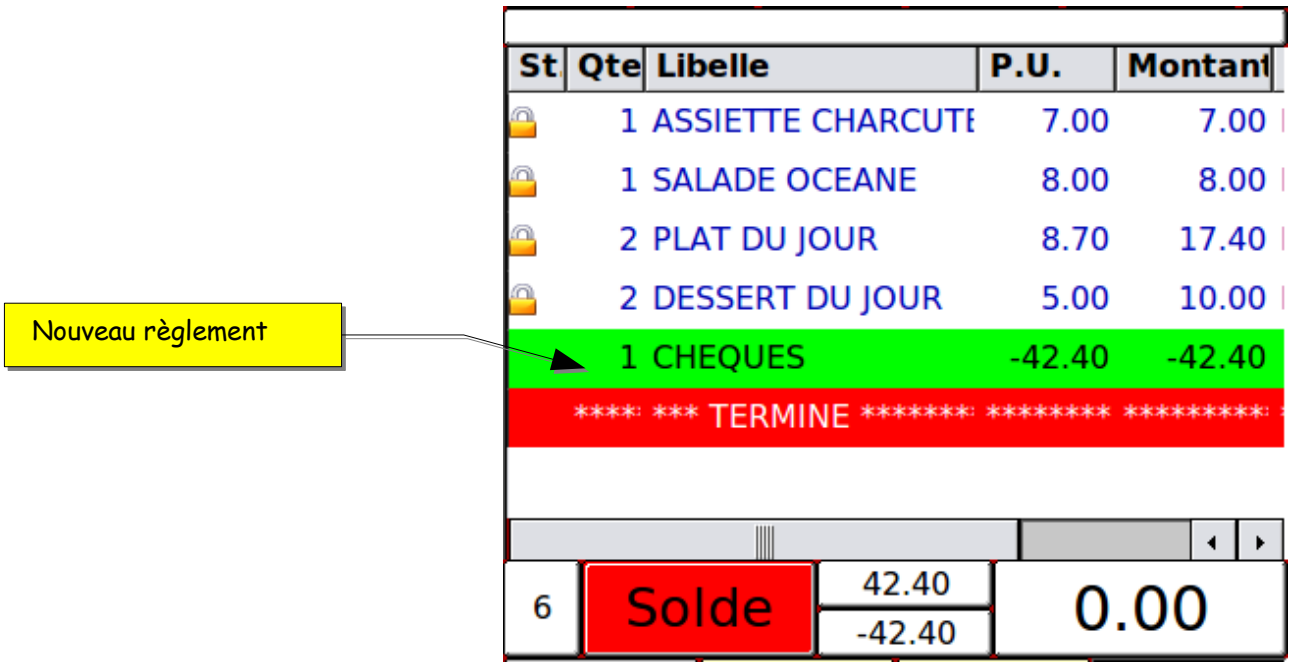
Appuyer sur la touche

puis sélectionner la table que vous souhaitez corriger (voir chapitre «3.12-Recherche d'une table soldée). Une fois le détail de la table affiché, il vous suffit de sélectionner le règlement que vous souhaitez corriger puis d'appuyer sur la touche

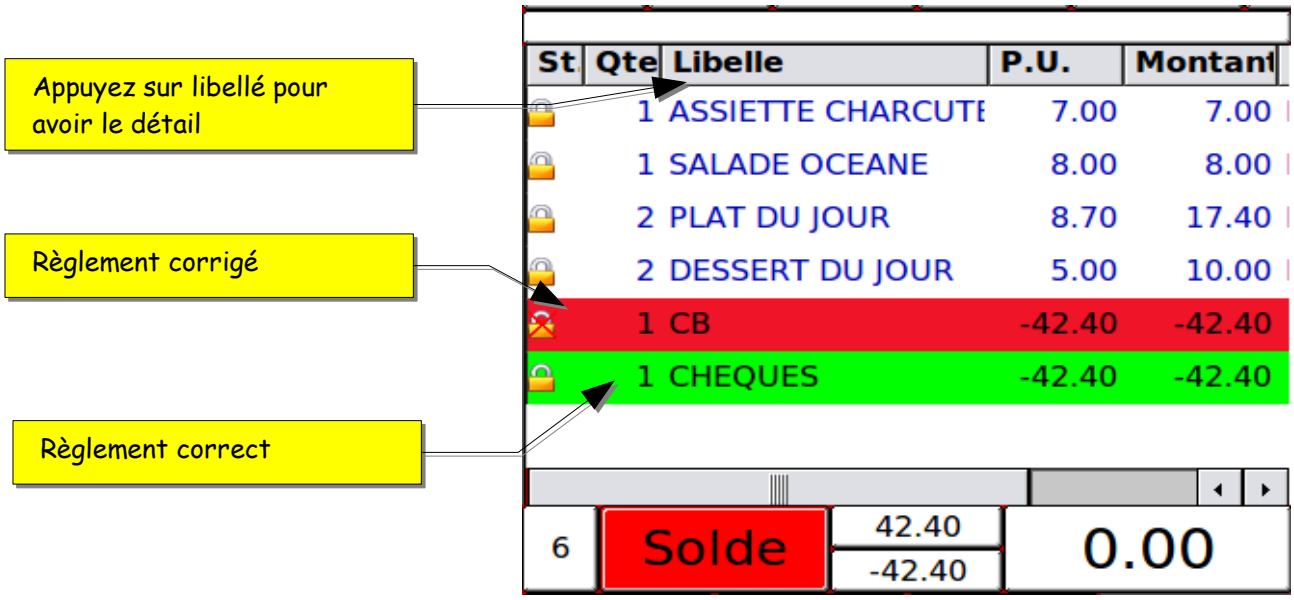
.



La caisse vous demande alors confirmation pour faire un redressement. Une fois que vous avez validé vous pouvez taper le bon mode de règlement pour que la caisse corrige les balances d'encaissement mais aussi la table.



Lorsque vous rappelez votre table à l'écran, vous pouvez visionner les changements en appuyant sur la colonne « Libellé »



4- Fonctions complémentaires

4.1- Fonctions d'annulations

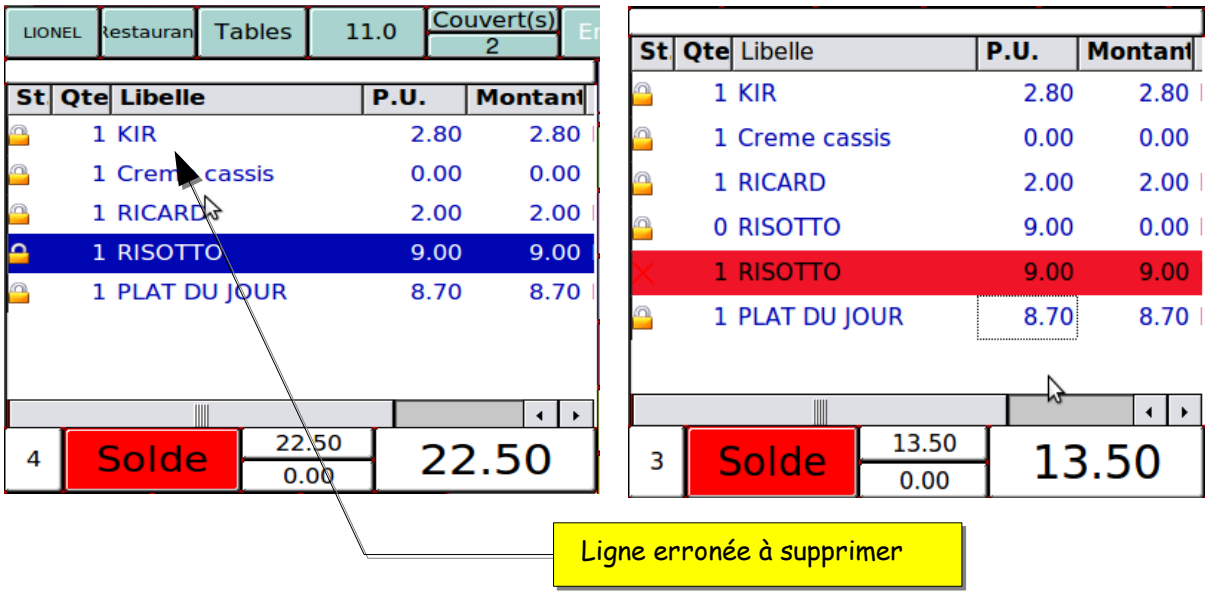
4 touches vous permettent de faire des annulations ou des corrections.

4.1.1- La touche « CL »

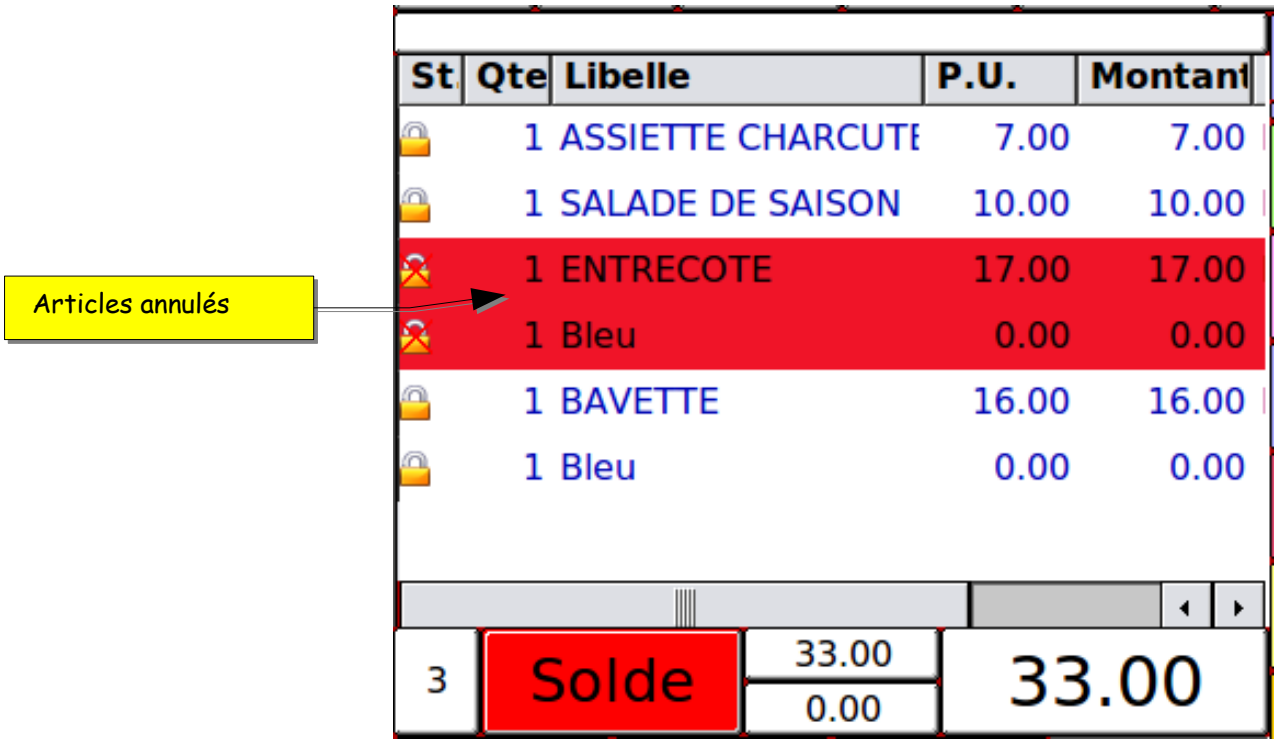
Cette touche vous permet de corriger des erreurs de frappes lors de la saisie sur le pavé numérique.

4.1.2- La touche « annulation ligne »

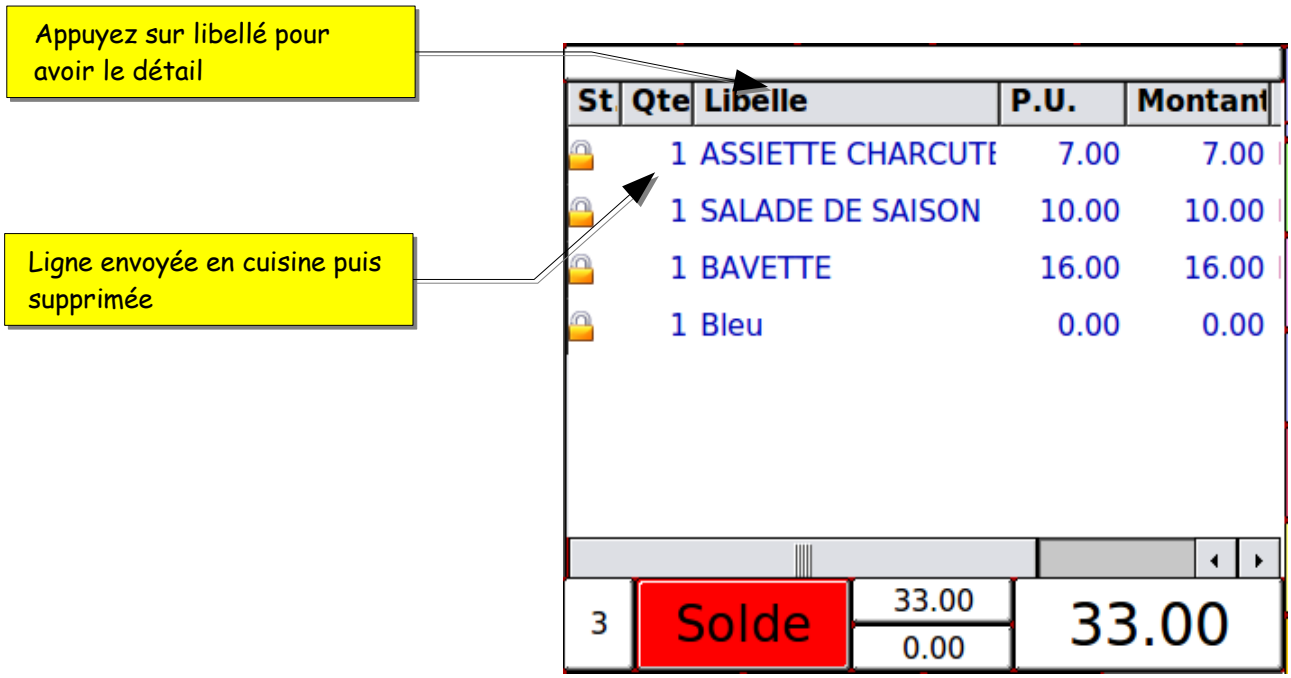
Cette touche permet de supprimer une ligne de saisie d'une commande, si aucune ligne n'est sélectionnée cela supprimera la dernière ligne.



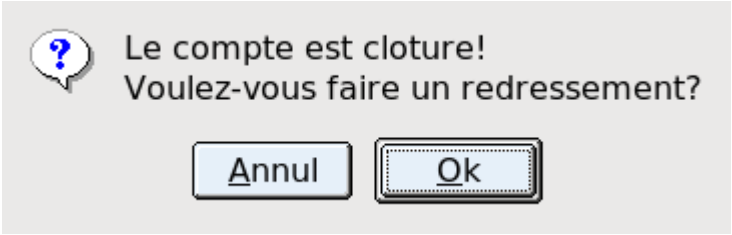
Si la commande est déjà partie en cuisine, les articles sont gardés en mémoire en tant que « annulés ».


Articles annulés
St Qte Libelle P.U. Montant
1 ASSIETTE CHARCUTE 7.00 7.00
1 SALADE DE SAISON 10.00 10.00
1 ENTRECOTE 17.00 17.00
1 Bleu 0.00 0.00
1 BAVETTE 16.00 16.00
1 Bleu 0.00 0.00
3 Solde 33.00 0.00 33.00

Si on rappelle une table contenant des articles annulés, ils n'apparaissent pas à l'écran, pour avoir le détail il faut cliquer sur la colonne « libellé ».



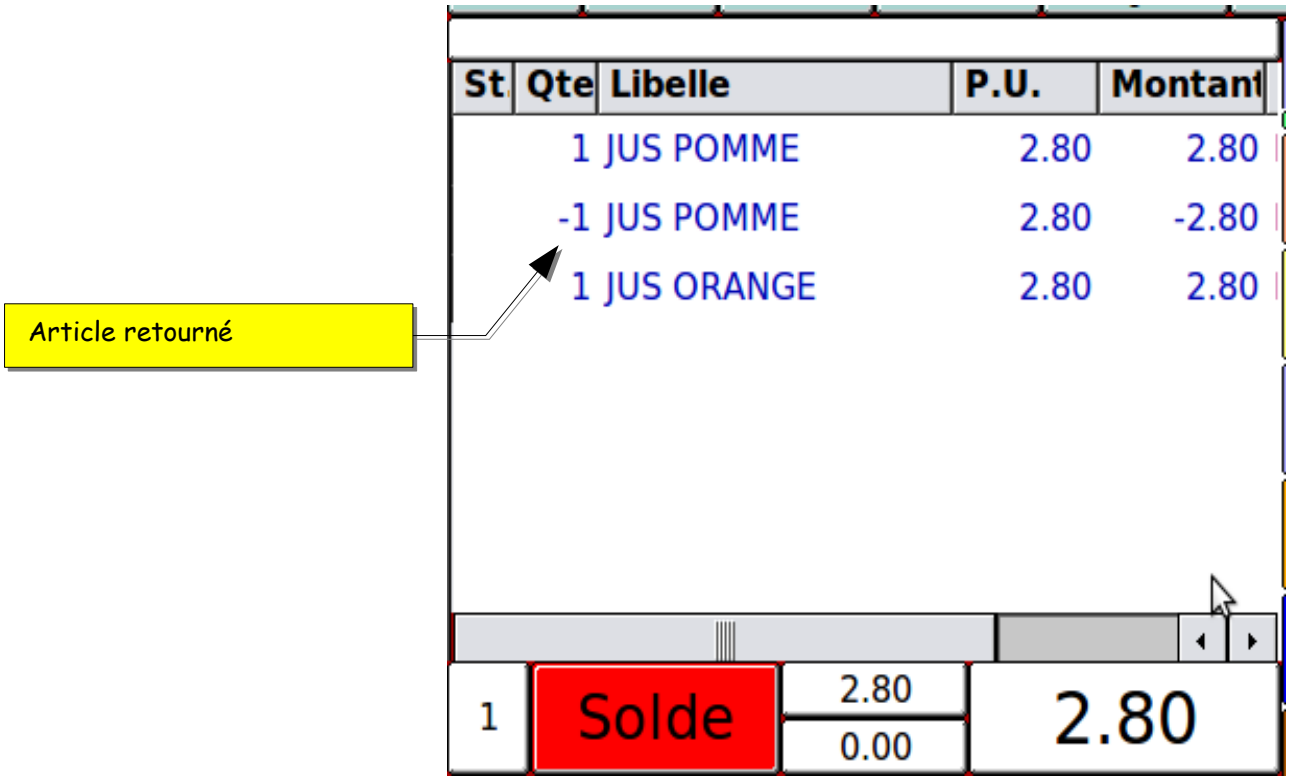
La touche ANNUL LIGNE sert aussi à passer en mode redressement si on l'utilise après avoir rappeler un ticket soldé ou une table soldée. Dans ce cas la caisse vous demandera confirmation.



4.1.3- La touche « retour »

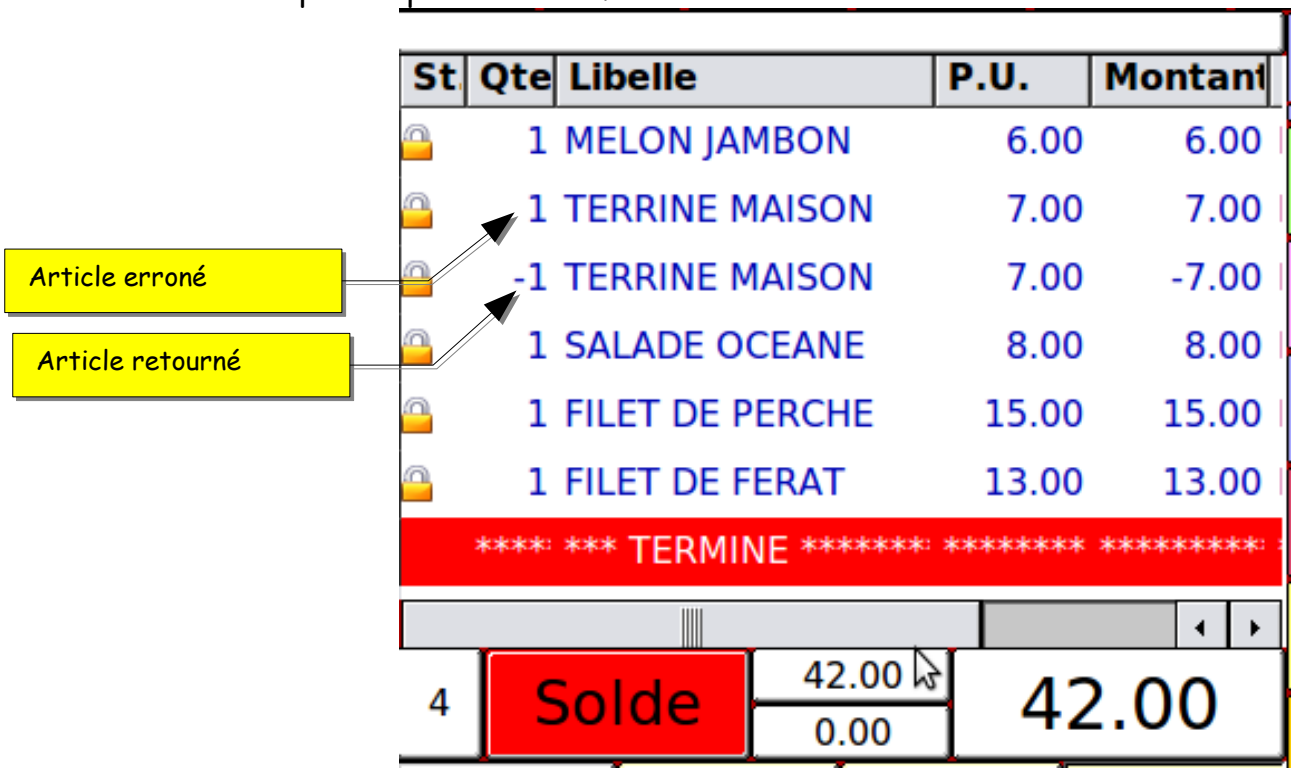
Cette touche sert à annuler un ou plusieurs articles d'une commande qui n'a pas été soldée.

- **Sur un ticket**
  Le sous-total est corrigé mais cette ligne de retour est éditée lors de l'encaissement du ticket.



- **Sur une table**

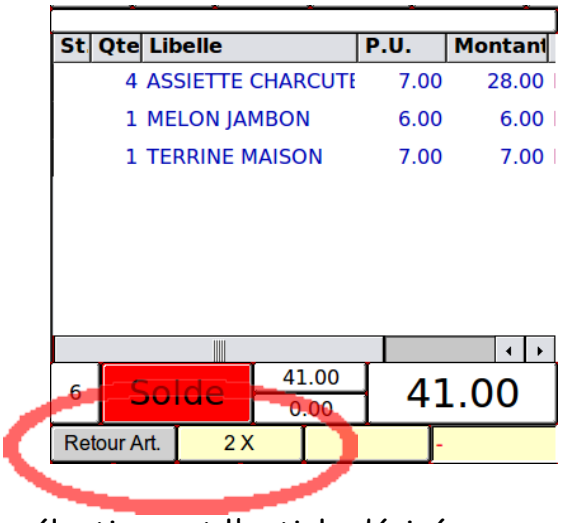
  Le sous-total est corrigé. Le retour apparaît à l'écran lorsque vous appelez la table mais n'est pas imprimé sur la note. C'est donc transparent pour le client.



- **Retour avec quantité**

  Appuyer sur la touche

  Taper la quantité à retourner puis sur



Enfin finir en sélectionnant l'article désiré.

4.1.4- La touche « annul CDE»

Cette touche permet d'annuler la totalité d'une commande qui n'a pas été envoyée en commande.

Lors de la saisie d'un nouveau compte (qui n'a pas été mis en attente ni envoyé en cuisine) : la totalité de la saisie sera supprimée.

Lors de la saisie après le rappel d'une table ou d'un ticket mis en attente : seulement ce qui a été saisi après le rappel sera supprimé.

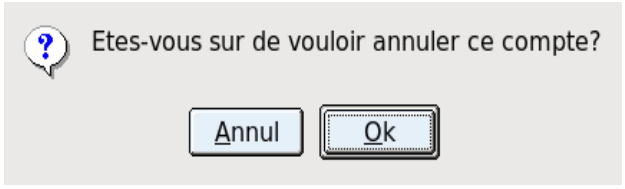
4.1.5- La touche « annulation compte »

Cette touche permet d'annuler la totalité d'une commande.

- **Sur un ticket non soldé**

Appuyer sur la touche ✕ Annul. compte.

La caisse vous demande une confirmation pour être sûr que c'est bien une annulation que vous souhaitez faire. Appuyer sur OK pour confirmer.



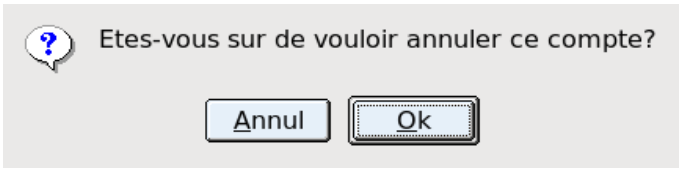
La caisse vous indique ensuite que l'opération à bien été effectuée.

Vous revenez alors sur l'écran de vente sans qu'aucune opération ne soit enregistrée suite à votre annulation car le ticket n'était pas soldé,dans ce cas cela revient à avoir appuyé sur ANN. CDE.

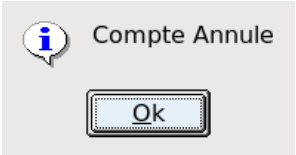
- **Sur un ticket soldé**

  Rappeler le ticket que vous souhaitez annuler comme vu dans le chapitre « 2.9- Recherche d'un ticket soldé »

  Une fois le ticket affiché à l'écran, appuyer sur ✕ Annul. compte. La caisse vous demande alors de confirmer l'annulation. Appuyer sur OK pour confirmer.



  La caisse vous confirmera ensuite que l'opération a bien été faite.



- **Sur une table non soldée**

  Il y a 2 cas de figures.

  - Si la table ne contient aucun produit envoyé en cuisine (la table

vient d'être créée, des articles ont été saisis mais on n'a pas encore appuyé sur NOUVEAU SOLDE)

La caisse vous demandera de confirmer l'opération puis l'annulation de la table se fera alors comme si on annulait un ticket non soldé, aucune opération ne sera sauvegardée puisque la table était en cours de saisie.

- Si on rappelle une table en cours (voir chapitre « 3.6- Rappel d'une table en cours »).

  La caisse vous demandera de confirmer l'opération puis vous confirmera que l'opération a bien été effectuée, par contre toutes les opérations seront sauvegardées.

Si on appelle la liste des tables soldées, on peut voir les tables qui ont été annulées.

Tables annulées

(les comptes annulés sont toujours rangés en bas du tableau des comptes clôturés)

Compte	Date creation	Heure	No	Encaissement	Statut general	C.A.
12	20-02-2009	09:58	8	ESPECES	Edité Cloturé	
21	19-02-2009	08:46	7	multiple	Edité Cloturé	
20	19-02-2009	08:37	6	ESPECES	Edité Cloturé	
8	18-02-2009	16:34	5	multiple	Edité Cloturé	
4	18-02-2009	14:42	4	CHEQUES	Edité Cloturé	
25	26-01-2009	11:50	2		Edité Cloturé Transféré	
1	26-01-2009	08:49	1	ESPECES	Edité Cloturé	
10	18-02-2009	11:51	0		Annulé Edité Cloturé	
12	10-03-2009	10:00	0	ESPECES	Annulé Edité Cloturé	
31	11-03-2009	10:06	0		Annulé Edité Cloturé	

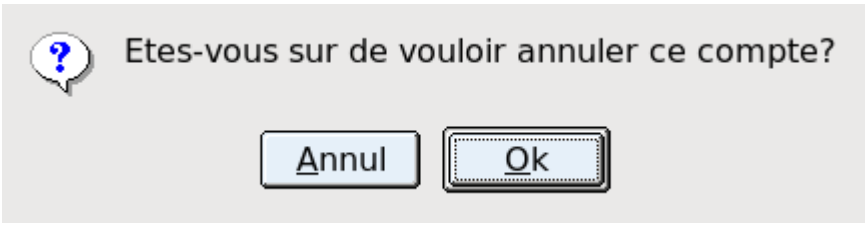
Note : Si la note de la table n'avait pas été faite avant l'annulation, elle sera automatiquement éditée.

- **Sur une table soldée**
  Rappeler la table soldée que vous souhaitez annuler comme vu dans le chapitre « 3.12- Recherche d'une table soldée avec sélection »

Une fois la table affichée à l'écran, appuyer sur

.

La caisse vous demandera alors de confirmer votre opération.



La caisse vous confirmera alors que l'opération a bien été effectuée.

4.2- Fonctions de transferts

4.2.1- Transfert d'un ticket soldé vers une table inexistante

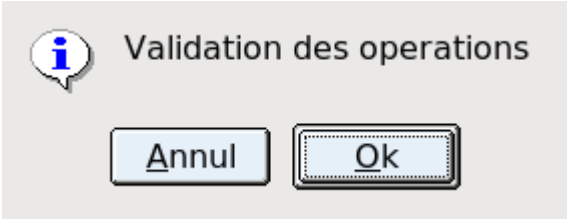
Rappeler le ticket soldé à transférer (voir chapitre « 2.9- Recherche d'un ticket soldé »)

Taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer le ticket, puis faites

La fonction « Transfert table » se situe normalement dans le plan

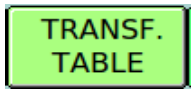
La table sera automatiquement créée.

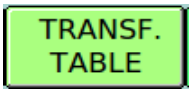
La caisse vous demandera une confirmation du transfert.



4.2.2- Transfert d'un ticket soldé vers une table existante

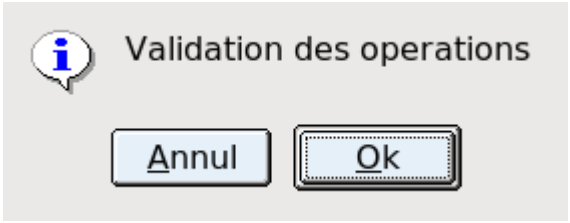
Rappeler le ticket soldé à transférer (voir chapitre « 2.9- Recherche d'un ticket soldé »). Pour transférer ce ticket sur une table existante on peut soit :

- Taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer le ticket, puis faites 

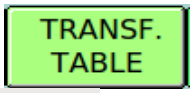
- Faire directement 

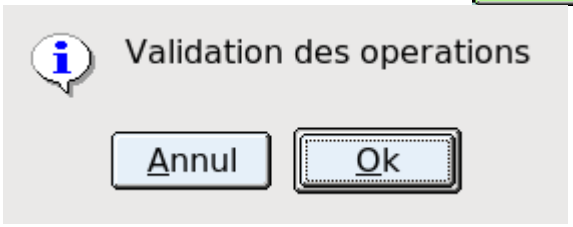
Sélectionner dans la liste la table que vous souhaitez rappeler puis valider avec la touche .

La fonction « Transfert table » se situe normalement dans le plan
La caisse vous demandera une confirmation du transfert.



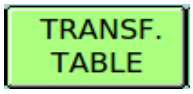
4.2.3- Transfert d'une table vers une table inexistante

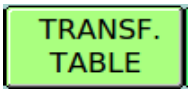
Rappeler la table en cours à transférer (voir chapitre « 3.6- Recherche d'une table en cours»). Pour transférer cette table sur une table inexistante, taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer la table, puis faites 



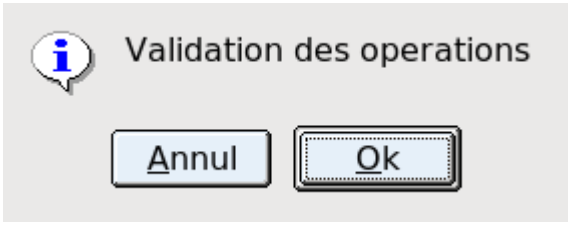
4.2.4- Transfert d'une table vers une table existante

Rappeler la table en cours à transférer (voir chapitre « 3.6- Recherche d'une table en cours»). Pour transférer cette table sur une table existante on peut soit :

- Taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer la table, puis faites 

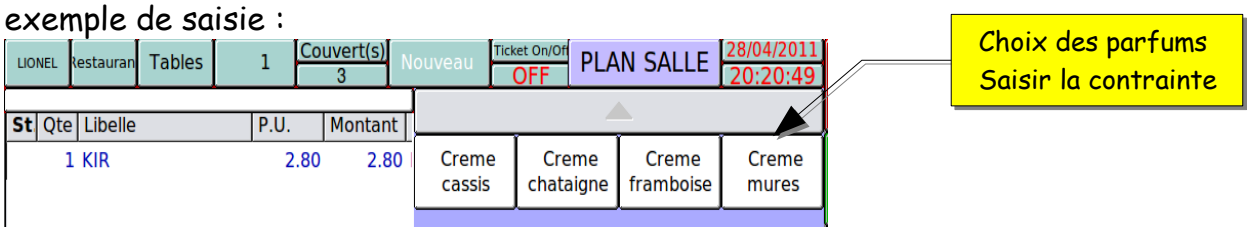
- Faire directement 

Sélectionner dans la liste, la table dont vous souhaitez effectuer le transfert puis valider avec la touche .

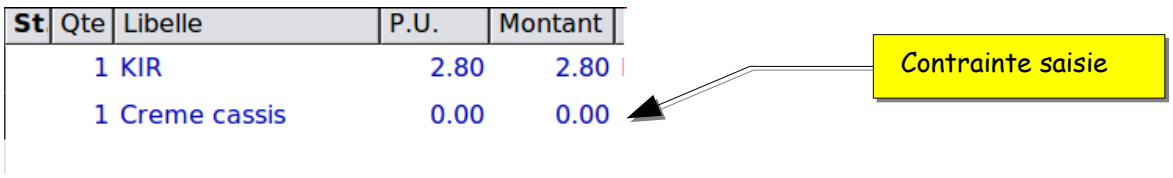


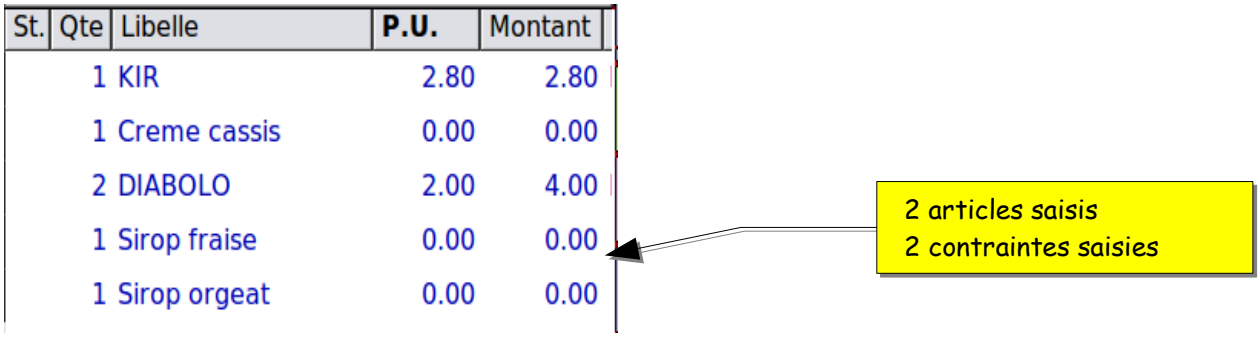
4.3- Saisie des contraintes

Les contraintes sont des articles complémentaires dont la saisie est obligatoire, qui précisent la préparation d'un produit. Exemple : cuissons, garnitures, parfums etc...
exemple de saisie :



la fenêtre des contraintes s'ouvre automatiquement, saisir la ou les contraintes. Tant qu'il y a des contraintes à saisir la fenêtre reste active, elle se referme automatiquement.



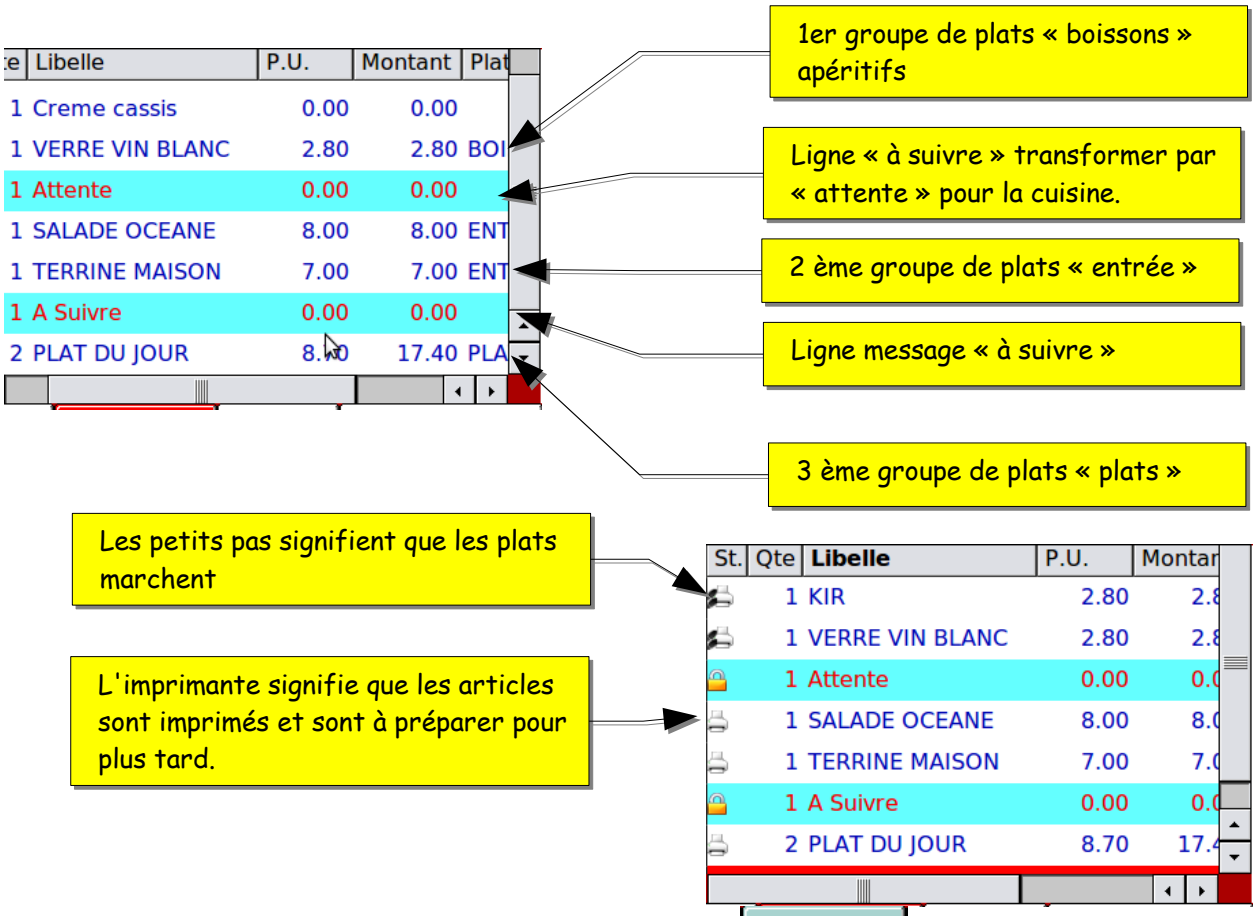


Voir saisie multiple chapitre 2.2.2.

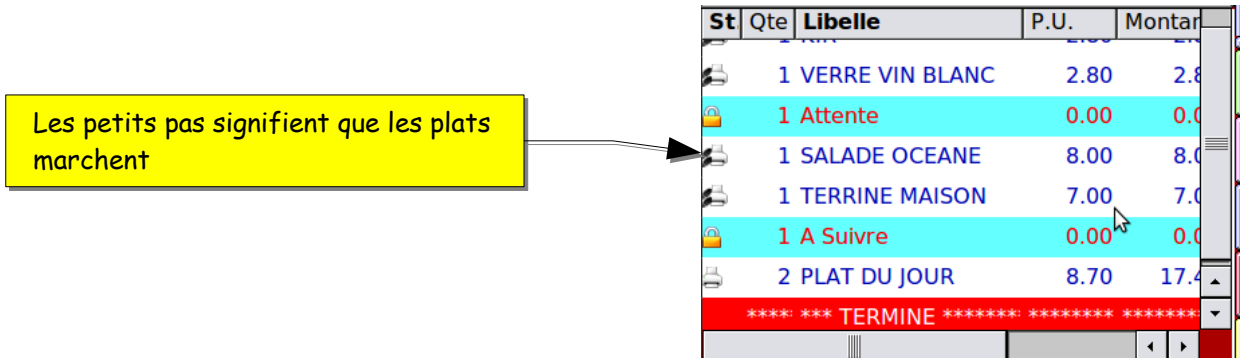
4.4- Utilisation des touches « à suivre » et « envoi suite »

Pour aider la cuisine dans sa préparation vous pouvez intégrer une fonction dans votre commande qui lui permettra de savoir quels sont les plats à préparer en priorité et ceux qui seront pour plus tard.

Exemple :
Apéritif appuyez sur [A SUIVRE] puis sur les entrées puis [A SUIVRE] sur les plats puis sur [NOUVEAU SOLDE]. votre commande est envoyée sur les imprimantes de production.

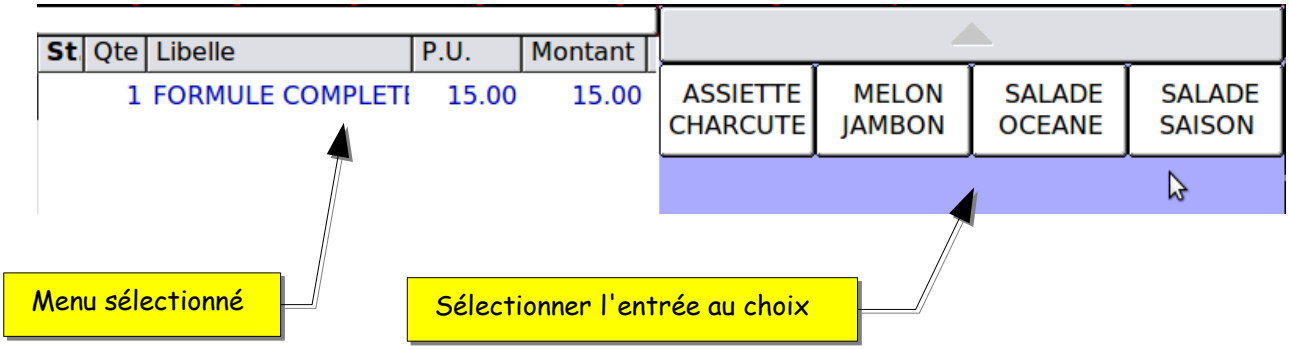

Libelle
P.U.
Montant
1 Creme cassis 0.00 0.00
1 VERRE VIN BLANC 2.80 2.80 BOI
1 Attente 0.00 0.00
1 SALADE OCEANE 8.00 8.00 ENT
1 TERRINE MAISON 7.00 7.00 ENT
1 A Suivre 0.00 0.00
2 PLAT DU JOUR 8.70 17.40 PLA
1er groupe de plats « boissons » apéritifs
Ligne « à suivre » transformer par « attente » pour la cuisine.
2 ème groupe de plats « entrée »
Ligne message « à suivre »
3 ème groupe de plats « plats »
Les petits pas signifient que les plats marchent
L'imprimante signifie que les articles sont imprimés et sont à préparer pour plus tard.
St.
Qte
Libelle
P.U.
1 KIR 2.80
1 VERRE VIN BLANC 2.80
1 Attente 0.00
1 SALADE OCEANE 8.00
1 TERRINE MAISON 7.00
1 A Suivre 0.00
2 PLAT DU JOUR 8.70

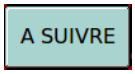
Pour réclamer les entrées appuyez sur la touche [ENVOIE SUITE] la commande est envoyée et la table se referme automatique.


Les petits pas signifient que les plats marchent
St Qte Libelle P.U. Montar
1 VERRE VIN BLANC 2.80
1 Attente 0.00
1 SALADE OCEANE 8.00
1 TERRINE MAISON 7.00
1 A Suivre 0.00
2 PLAT DU JOUR 8.70
**** *** TERMINE *******

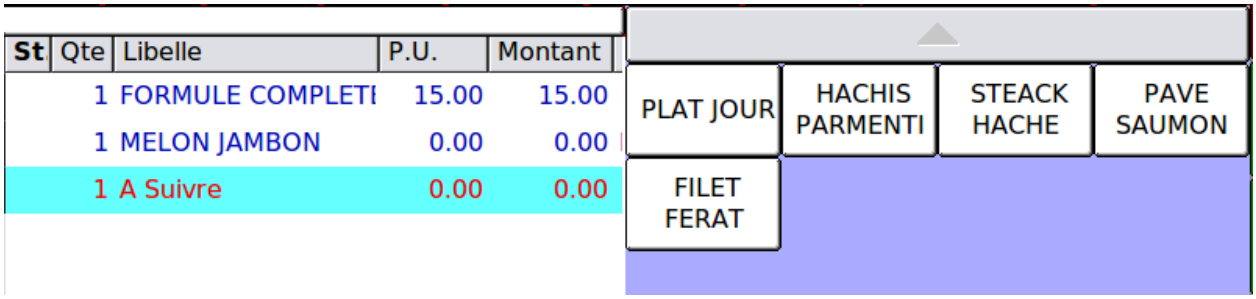
4.5- Saisie des menus

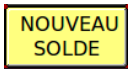
La saisie des menus vous permet de choisir vos plats en fonction des menus.



dès que vous aurez sélectionné l'entrée, soit appuyer sur la touche 

pour faire apparaître les plats ou le groupe de plats suivant s'affiche automatiquement . (en fonction du paramétrage)



une fois votre plat chaud sélectionné, appuyer sur 

pour réclamer vos plats chaud, rappelez la table puis sur

4.6- Fonction « note offerte »

Il est possible d'offrir une note complète.

Rappelez la table et appuyer sur la touche Note Offerte maintenant votre table est offerte et vous la trouverez dans la liste des tables soldées.

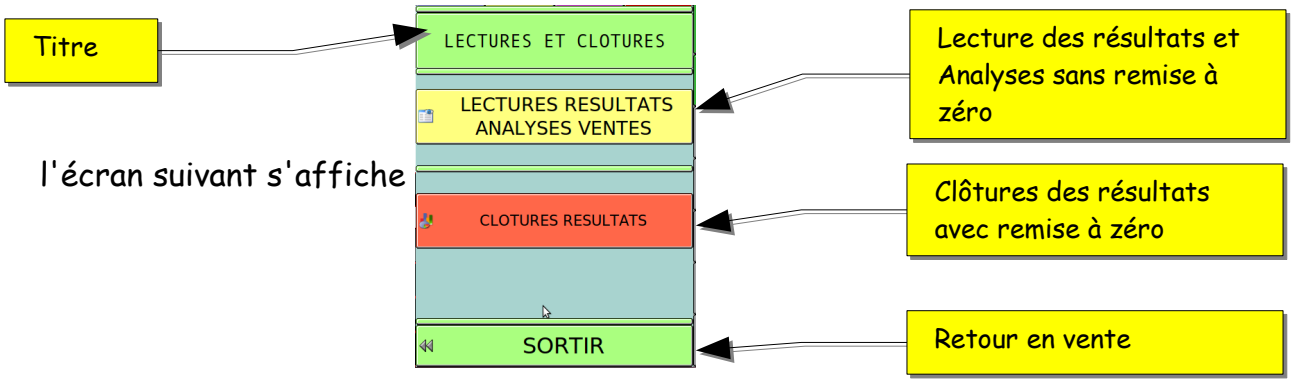
4.7- Fonction « séparation note » ou « partage facture »

5- Les résultats

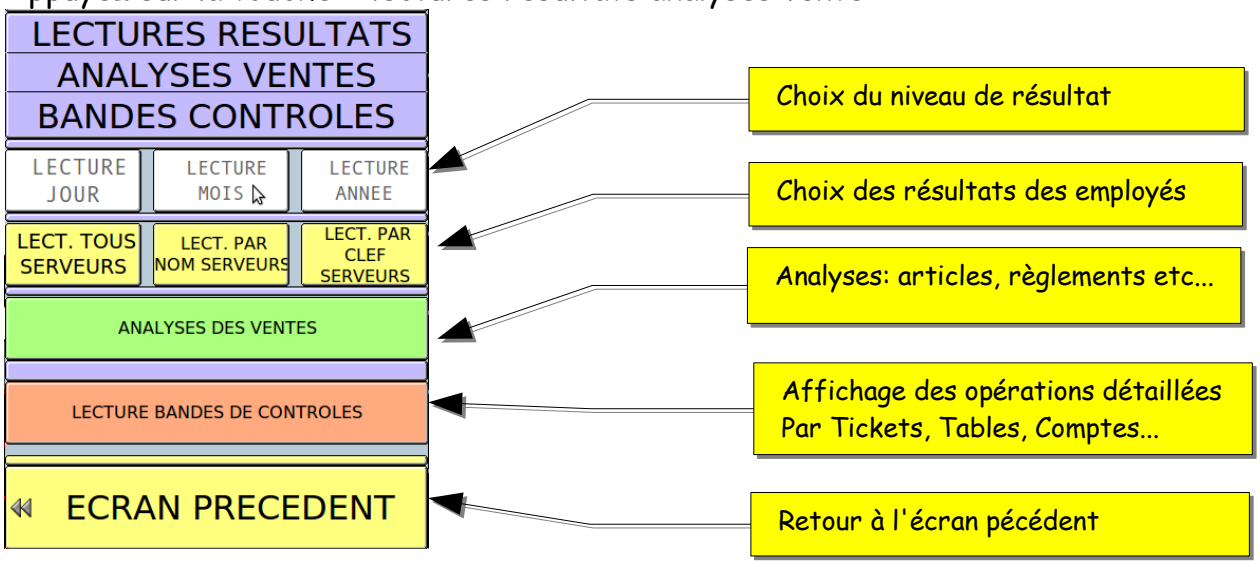
5.1- Les lectures

Appuyez sur la touche Fonctions puis la touche Résultats et Analyses

l'écran suivant s'affiche

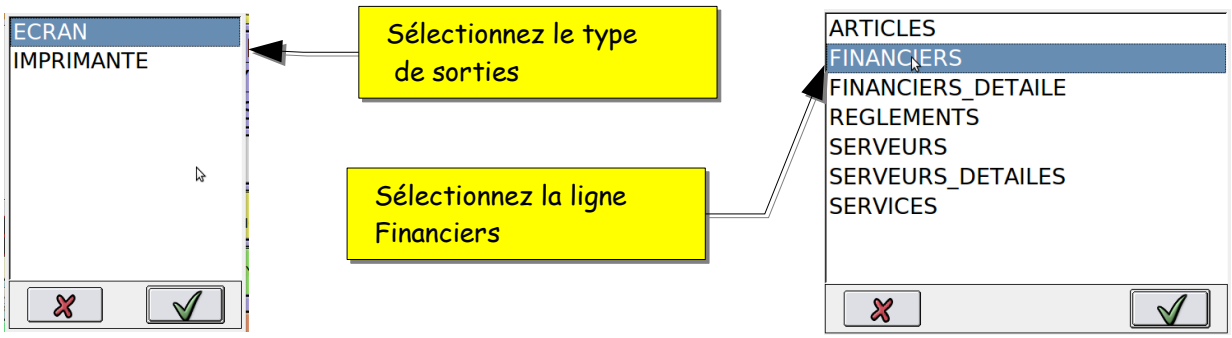


Appuyez sur la touche « lectures résultats analyses vente »

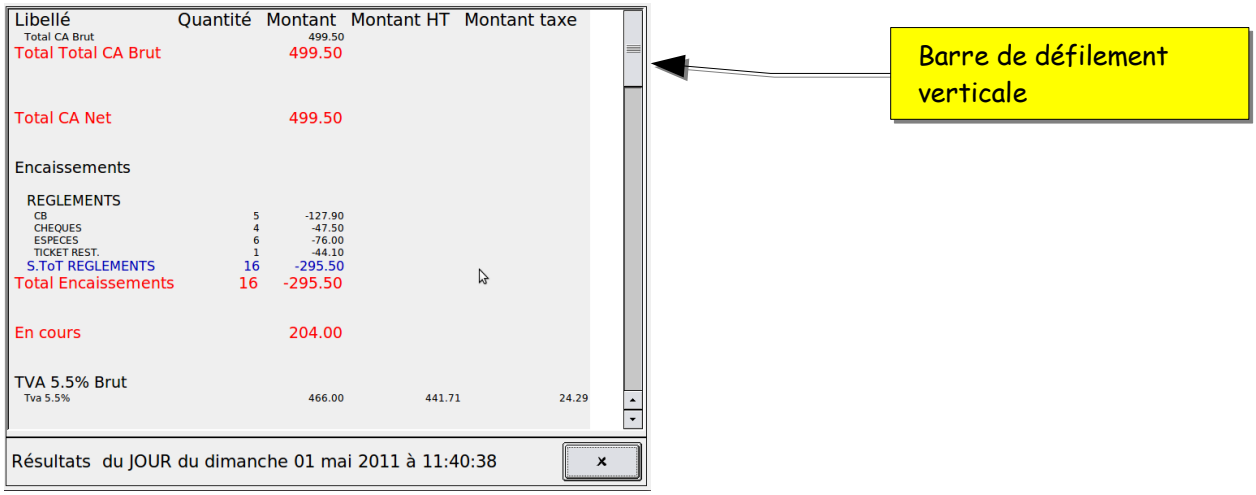


5.1.1- Lecture générale

Pour exécuter une lecture générale de la journée en cours sélectionnez « lecture jour » puis le type de résultats choisis.

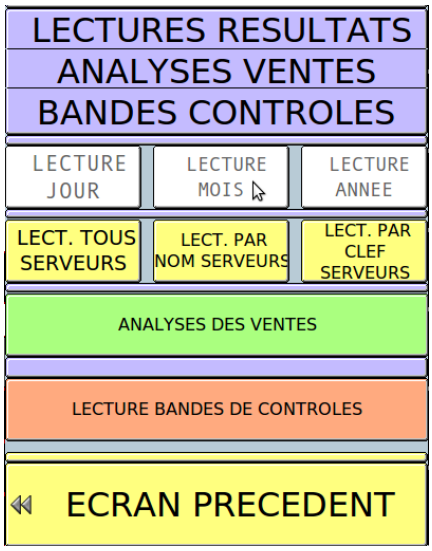


vous pouvez consulter vos résultats à l'écran ou les imprimer suivant le choix de sortie. Vous pouvez avoir le même type d'affichage pour des résultats mois année etc... pour d'autres résultats choisir dans la liste, articles ou autres.


Libellé Quantité Montant Montant HT Montant taxe
Total CA Brut 499.50
Total Total CA Brut 499.50
Total CA Net 499.50
Encaissements
REGLEMENTS
CB 5 -127.90
CHEQUES 4 -47.50
ESPECES 6 -76.00
TICKET REST. 1 -44.10
S.ToT REGLEMENTS 16 -295.50
Total Encaissements 16 -295.50
En cours 204.00
TVA 5.5% Brut
Tva 5.5% 466.00 441.71 24.29
Résultats du JOUR du dimanche 01 mai 2011 à 11:40:38
Barre de défilement verticale

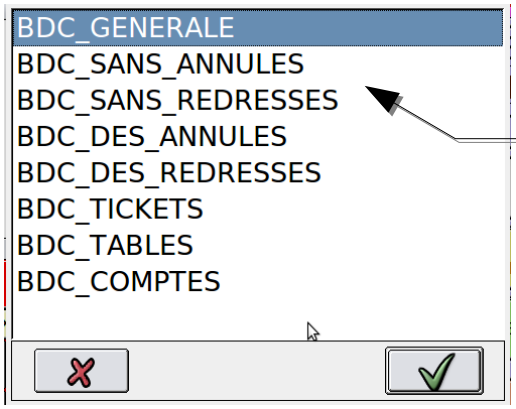
5.1.2- La bande de contrôle

Pour consulter la lecture des bandes de contrôles de la journée en cours, appuyez sur la touche lecture bandes de contrôles.

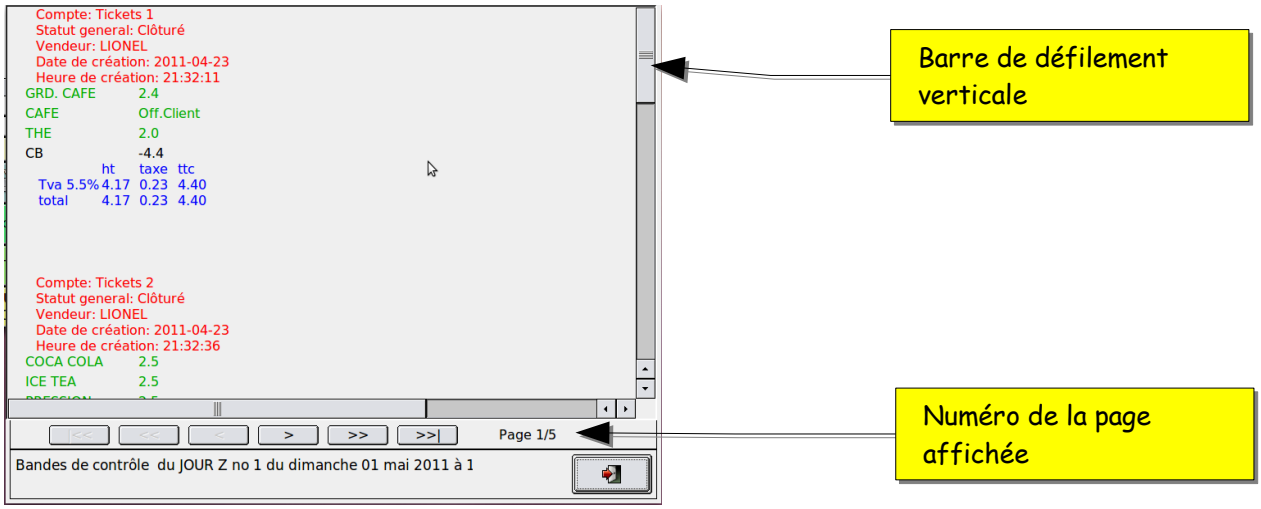


Affichage des opérations détaillées par Tickets, Tables, Comptes...

Sélectionner le mode de consultation ou d'export.

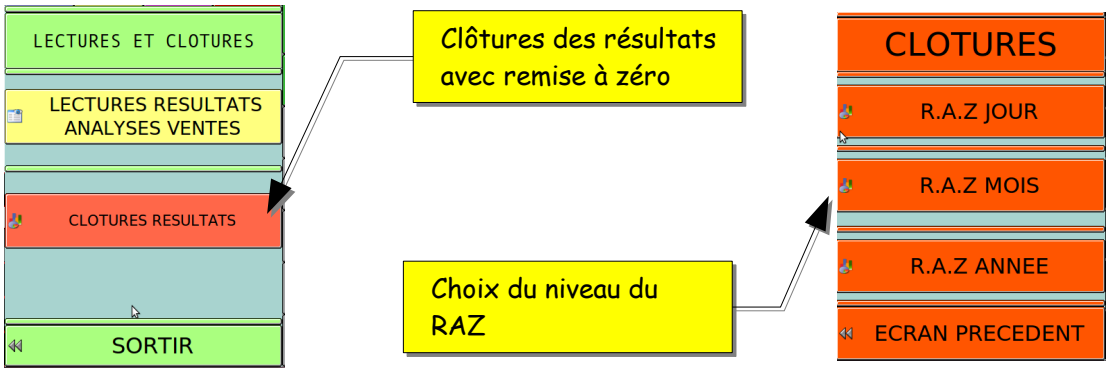


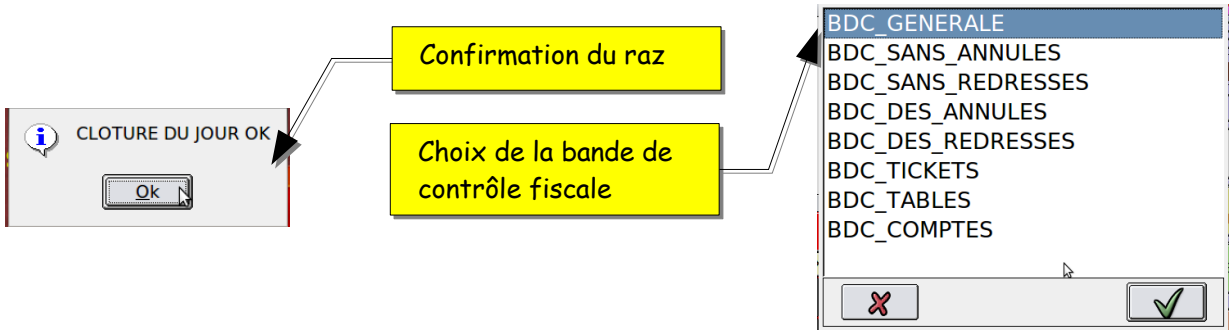
Sélectionner le type de bande de contrôle désiré.

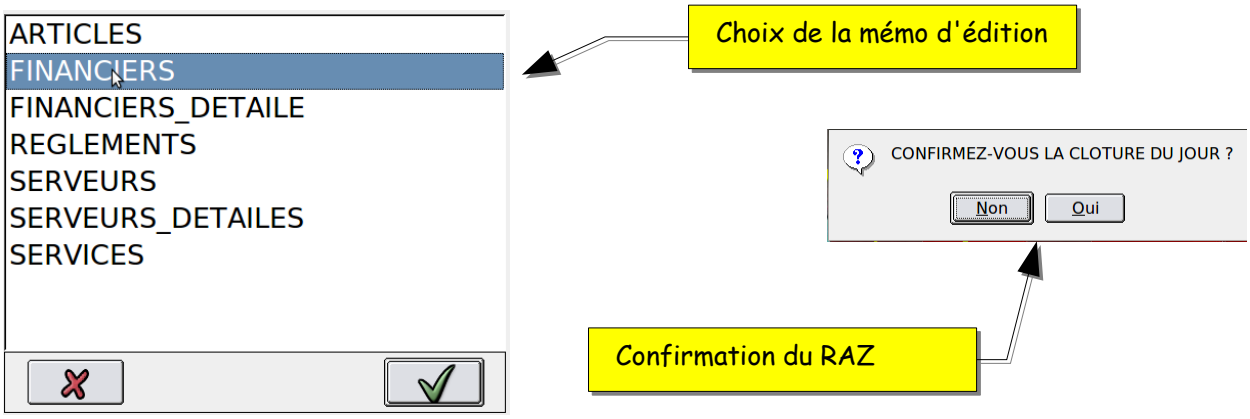


6- Les remises à zéro

Clôtures de la journée en cours ou d'autres niveaux de cumuls.
Appuyez sur la touche Fonctions puis la touche Résultats et Analyses







votre RAZ doit s'imprimer et votre bande de contrôle est sauvegardée.
Procéder de la même manière pour les niveaux différents Mois, Année etc...

7- Données Techniques

7.1- KSD LM

Modèle:	KSD LM tactile
Dimensions:	350 (L) X 310 (L) X 350(H)
Poids:	7,8 Kg
Alimentation :	Tension et fréquences officielles (nominale)
Consommation:	65 W
Température de fonctionnement :	O° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Parallèle 1 X Ethernet 3 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X CRT

7.2- KSD SLM

Modèle:	KSD SLM tactile
Dimensions:	350 (L) X 60-270 (L) X 320(H)
Poids:	3,9 Kg
Alimentation :	12 V par alimentation externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	O° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	15" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 15"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	2X RS232 1 X Ethernet 3 X USB 1 X CRT

7.3- KSD LMS12

Modèle:	KSD LMS12
Dimensions:	340(L) X 80 - 220 (L) X 350 (H)
Poids:	3,6 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	O° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 3X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

7.4- KSD LMS12L (Light)

Modèle:	KSD LMS12 (Light)
Dimensions:	340(L) X 80 - 220 (L) X 350 (H)
Poids:	3,6 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	O° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 3X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

7.5- KSD LMS15

Modèle:	KSD LMS15
Dimensions:	380 (L) X 80 - 300 (L) X 380(H)
Poids:	4,4 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	O° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	15" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 15"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 3X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

7.6- KSD10 S

Modèle:	KSD10 S
Dimensions:	330 (L) X 500 (L) X 320 (H)
Poids:	7,9 Kg
Alimentation :	Tension et fréquences officielles (nominale)
Consommation:	65 W
Température de fonctionnement :	O° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	CRT 9"
Sauvegarde :	Disquette
Élément de saisie :	Clavier 168 touches
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 2 X RS485 (Réseau en option) 1 X Parallèle 1 X PS2 (clavier PC) 1 X CRT

*Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable, en vue d'une amélioration de la machine.